



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কর কমিশনার, কর অঞ্চল-সিলেট

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা),
আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কৃশকল্প (Vision), অভিলক্ষা (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিবর্তনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৭

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ক) রাজস্ব আদায়ের ক্ষেত্রে অফিস-সিলেট এর ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে বাজেট লক্ষ্যমাত্রা ৭২৫ কোটির বিপরীতে সম্ভাব্য আদায় ৬৪০ কোটি টাকা। বিগত ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে ১০৭৬.১১ কোটির বিপরীতে আদায় হয়েছে ৫৬৮.০৭ কোটি টাকা, ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে ৮৫২.৯৮ কোটির বিপরীতে আদায় হয়েছে ৩৯৯.৩৬ কোটি টাকা এবং ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে ৭২৫ কোটি টাকার বিপরীতে আদায় হয়েছে ৫৩৭.৭১ কোটি টাকা।

খ) নতুন করদাতা বৃদ্ধির ক্ষেত্রে অফিস-সিলেট এর ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে নতুন করদাতা বৃদ্ধি পেয়েছে ৩৬,৮২২ জন। বিগত ২০১৭-২০১৮, ২০১৬-২০১৭ এবং ২০১৫-২০১৬ অর্থ বছরে নতুন করদাতা বৃদ্ধি পেয়েছে যথাক্রমে ১৭,৭৮৪; ১৭,৪৬০ ও ২৫,৮২৬ জন।

গ) কোভিড-১৯ পরিস্থিতি এর কারণে ২০২০ সালে আয়কর মেলা আয়োজনের পরিবর্তে ৩০শে নভেম্বর/২০২০ পর্যন্ত নির্বিঘ্নে করদাতাগণের রিটার্ন প্রদান, টাইমইন প্রদান, কর আবেদন প্রদান করা হয়েছে। কর অফিস-সিলেট এর তথ্যসেবা কেন্দ্রে করদাতাদের আয়কর রিটার্ন সংক্রান্ত তথ্য প্রদান করা হয়েছে। অফিস-সিলেট কেন্দ্রে রিটার্ন প্রদান, চালান করণ, সিটিজেন চার্টার ইত্যাদি সংরক্ষণ, করদাতাদের ই-টিআইএন রেজিস্ট্রেশন সহ নানাবিধ সেবা প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ক) করদাতা অনুপাতে কর অফিসে জনসংখ্যা।
- খ) প্রয়োজনীয় লজিস্টিকস ও অবকাঠামোর অভাব।
- গ) ডিজিটাল অর্থনীতিকে কর এর আওতায় আনার বিষয়ে সক্ষমতার অভাব।
- ঘ) আন্তঃ কর ব্যবস্থাপনার তথ্য বিনিময়ের অপ্রতুলতা।
- ঙ) ই-ফাইলিং ও উৎসে কর ব্যবস্থাপনাকে অটোমেশনের আওতায় আনার বিষয়ে বিদ্যমান চ্যালেঞ্জ।
- চ) কোভিড-১৯ মহামারীর বৈশ্বিক প্রেক্ষাপটে বর্তমান অর্থবছরে অর্থনীতিতে স্বাভাবিক গতি প্রবাহ ব্যাহত হওয়ার আশংকা। পরিবর্তিত পরিস্থিতিতে রাজস্ব আদায়ের উপর বিপুল প্রতিক্রিয়ার পত্র সভাবনা রয়েছে উল্লুত পরিস্থিতিতে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী রাজস্ব আদায়ের ধারায় অক্ষম রাখার চ্যালেঞ্জকে সামনে রেখে রাজস্ব আদায়ের জন্য কতিপয় সুনির্দিষ্ট কর্মপন্থা নেয়ার বিষয়টি সর্বনিম্নভাবে বিবেচনা করা হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ভবিষ্যতে জাতীয় রাজস্ব আদায়ের ক্ষেত্রে বৃদ্ধির জন্য বিরোধ নিষ্পত্তি অর্থাৎ বৃদ্ধি/সম্প্রসারণ, অনলাইনে আয়কর রিটার্ন দাখিল বৃদ্ধি/সম্প্রসারণ, তথ্য প্রযুক্তি (আইসিটি) অবকাঠামো বিনির্মাণ ও অটোমেশন কার্যক্রমসমূহ জোরদারকরণ, করনেট (ট্যাক্সনেট) সম্প্রসারণ, কর ফাঁকি রোধ এবং কর প্রদান পদ্ধতি সহজীকরণ; কর শিক্ষা, বিজ্ঞাপন এবং ট্যাক্স পেয়ার্স সার্ভিস; দেশে/বিদেশে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মক্ষমতা বৃদ্ধি এবং বিরোধ বিরোধ নিষ্পত্তির (ADR) মাধ্যমে রাজস্ব আদায় জোরদার করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা হচ্ছে। ট্রান্সফার প্রাইসিং সেল এর সক্ষমতা জোরদারকরণের মাধ্যমে আন্তঃসীমান্ত বাণিজ্য থেকে কর আদায় ও কর ফাঁকি নিরসন;

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২১-২২ অর্থবছরে কর অফিস-সিলেট এর জন্য ধার্যকৃত রাজস্ব আহরণ;
- কর প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও করদাতা বাস্তবকরণ;
- ই-ফাইলিং পদ্ধতি বিস্তৃতকরণের মাধ্যমে অনলাইনে আয়কর রিটার্ন দাখিল বৃদ্ধি;
- ই-পেমেন্ট পদ্ধতিকে অধিকতর সম্প্রসারণ;
- উৎসে কর ব্যবস্থাপনাকে অটোমেশনের আওতায় আনা;
- Secondary Information ব্যবহারের মাধ্যমে ডিজিটাল পদ্ধতিতে আয়কর জরীপ কার্যক্রম পরিচালনা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

কর কমিশনার, কর অফিস-সিলেট

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্যদের প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ০০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

ন্যায়ভিত্তিক অভ্যন্তরীণ সম্পদ আহরণের লক্ষ্যে আধুনিক ও জনবান্ধব কর ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে কর অঞ্চল-সিলেট এর অধিক্ষেত্রাধীন করদাতাগণের নিকট হতে ন্যায়ত প্রযোজ্য কর রাজস্ব আহরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর, যুগোপযোগী ও বৈশ্বিক উত্তমতর অনুসৃত করনীতির মাধ্যমে কর বান্ধব কর প্রশাসন গড়ে তোলা এবং এর মাধ্যমে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. কর রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি ও জোরদারকরণ;
২. করের আওতা বৃদ্ধি ও মনিটরিং;
৩. কর প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও জনবান্ধবকরণ;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. আয়কর সংক্রান্ত মামলাসমূহ নিষ্পত্তির মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি;
২. আয়কর এবং ভ্রমণ কর আহরণে নিয়োজিত দপ্তরসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ;
৩. প্রত্যেক করের ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিত করে আওতা ও পরিধি বিস্তৃতকরণ এবং ক্ষেত্র প্রতিপালনে উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধি ও রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি ;
৪. কর অঞ্চলের সার্বিক ব্যবস্থাপনার মান উন্নয়নের মাধ্যমে সুষ্ঠুভাবে প্রশাসন পরিচালনা করা;
৫. বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির (ADR) মাধ্যমে রাজস্ব আদায় কার্যক্রম জোরদার করা;
৬. কর অঞ্চলের অধীন সকল অফিসসমূহের কার্যক্রম নিয়মিত পরিদর্শন ও তদারকি করা;
৭. কাজের মানোন্নয়নের জন্য সকল প্রকার রেজিস্টার চালু ও রক্ষণাবেক্ষন নিশ্চিত করা; রেজিস্টারসমূহ যথাযথভাবে সংরক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ;
৮. কর অঞ্চলের আদায় লক্ষ্যমাত্রা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে কৌশলগত পরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা;
৯. নতুন করদাতা সৃষ্টি ও কর নেট সম্প্রসারণের লক্ষ্যে অভ্যন্তরীণ ও বহিরাঙ্গন জরীপ পরিচালনা;
১০. নিরীক্ষাভুক্ত কর মার্মলাসমূহ নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে যথাযথ আইনী পদক্ষেপ বাস্তবায়ন করা;
১১. কর অঞ্চল সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্যে প্রয়োজনীয় মানব সম্পদের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা;
১২. কর্মকর্তা কর্মচারীদের কাজের মানোন্নয়নের জন্য প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা;
১৩. করদাতাদের আবেদন অনুযায়ী আয়কর অধ্যাদেশের ১২১এ ধারায় (রিভিউ আদেশ) আদেশ প্রদান করা;
১৪. কর আপীল, ট্রাইবুনাল, মহামান্য সুপ্রীম কোর্টের উভয় বিভাগে বিচারাধীন মামলাসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে কর বিভাগের প্রতিনিধিত্ব নিশ্চিত করা ও সমন্বয়মূলক কার্যক্রম তদারকি করা এবং Affidavit-in-Opposition সহ অন্যান্য বিচারিক প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে দাখিল/ প্রেরণ করা;
১৫. উৎসে কর কর্তন ও জমার বিষয় নিশ্চিত করার জন্য সুষ্ঠু তদারকি নিশ্চিত করা;
১৬. করদাতা উদ্বুদ্ধকরণে বিভিন্ন প্রচারণার ব্যবস্থা গ্রহণ;
১৭. অধীনস্থ কর্মকর্তা/কর্মচারীর বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন অনুস্বাক্ষর/প্রতিস্বাক্ষর করে যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ

নিশ্চিত করা;

১৮. সংশ্লিষ্ট সকল Stakeholder এর সাথে নিবিড় যোগাযোগের মাধ্যমে রাজস্ব আদায় গতিশীল করা;
১৯. জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং সংশ্লিষ্ট সকল কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা পরিপালন নিশ্চিত করা;

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সমন্বয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি	কর জিডিপির অনুপাত বৃদ্ধি	শতকরা হার	১০.৭০	১০.৪০	১০.৫০	১০.৬০	১০.৭০	এটার্নি জেনারেলের দপ্তর, বাংলাদেশ ব্যাংক, মহাখিলাস নিরীক্ষকের ও নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	মধ্য মেয়াদী সাময়িক অর্থনৈতিক নীতি বিবৃতি ২০২০-২১ থেকে ২০২৩-২৪

*সাময়িক (provisional) তথ্য




সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

চূড়ান্ত দাখিলের সময়: সোমবার, জুন ২৮, ২০২১ ১৫:১০

পৃষ্ঠা: ৮

মুদ্রণ তারিখ: রবিবার, জুলাই ০৪, ২০২১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চপতি মান	চপতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

২৫	[১.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	[১.১] আদায়কৃত মোট রাজস্ব: (আয়কর)	সমষ্টি	কোটি টাকা মোট	১৫	৫৬৮.০৭	৬৫০	৬৫০	৬৫০	৬৫০	৬৫০	৬৫০	৬৫০	০০৭		
	[১.২] প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ট্রেজারী হিসাবের সমন্বয় সাধন	[১.২.১] অর্ধ-বার্ষিক সমন্বয় সাধন	তারিখ	তারিখ	১	১৫.০১.২০	১৫.০১.২১	১৫.০১.২১	১৫.০১.২১	১৫.০১.২১	১৫.০১.২১	১৫.০১.২১	১৫.০১.২১	১৫.০১.২১	১৫.০১.২১	
	[১.২.২] বার্ষিক সমন্বয় সাধন	[১.২.২] বার্ষিক সমন্বয় সাধন	তারিখ	তারিখ	১	১৫.০৭.২০	১৫.০৭.২১	১৫.০৭.২১	১৫.০৭.২১	১৫.০৭.২১	১৫.০৭.২১	১৫.০৭.২১	১৫.০৭.২১	১৫.০৭.২১	১৫.০৭.২১	
	[১.৩] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	[১.৩.১] দায়েরকৃত মামলা: আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	
	[১.৪] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়: মোট	[১.৪.১] আদায়কৃত আয়কর	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	১৬.৫	১৭	১৭.৫	১৭.৫	১৭.৫	১৭.৫	১৭.৫	১৭.৫	১৭.৫	১৭.৫	
	[১.৫] করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতি গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ	[১.৫.১] বিরোধ নিষ্পত্তি: আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	৮
[১.৬] অবিতর্কিত বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ	[১.৬.১] আদায়কৃত বকেয়া: আয়কর	সমষ্টি	শতকরা হার	২	৭৬	৮১	৮৭	৮৭	৮৭	৮৭	৮৭	৮৭	৮৭	৮৭	৮৭	

[১] কর রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি ও জোরদারকরণ;

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসামান্যতা	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
[২] করের আওতা বৃদ্ধি ও মনিটরিং;	২৫	[২.১] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	[২.১.১] পরিমিত উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ; আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৮০০০	৮০০০	৮৮৬০	৮৮৬০	৮৮৬০	৮৮৬০	৯৩৫০	১৪৭৫	
		[২.২] মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন	[২.২.১] দাখিলকৃত প্রতিবেদন; আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫৮	৫৮	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৬০	৭৫	
		[২.৩] জরিপ কার্যক্রম	[২.৩.১] করদাতা বৃদ্ধি; আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫৫৮৯০	৫৫৮৯০	৫৬৬০০	৫৬৬০০	৫৬৬০০	৫৬৬০০	৫৬৬০০	৩০৫০০	
		[২.৪] রিটর্ন নিরীক্ষাকরণ	[২.৪.১] রিটর্ন নিরীক্ষা; আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৫৫৬৬	৫৫৬৬	৫৬৬৬	৫৬৬৬	৫৬৬৬	৫৬৬৬	৫৬৬৬	১০০০	
		[২.৫] কমপ্লাইন্ট (Compliant) করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[২.৫.১] রিটর্ন দাখিলের সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	সমষ্টি	শতকরা হার	৩	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	২০	

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

(Handwritten signature)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	সকামাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪		
									অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	উত্তম			চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৭০%	৬০%	১০০%			৭০%	৬০%
[৩] কর প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও জনবান্ধবকরণ;	২০	[৩.১] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	[৩.১.১] সেবা গ্রহণ-কারীর সংখ্যা: আয়কর	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	০.৭৮	০.৮০	০.৮৩	০.৮২	০.৮১	০.৮০	০.৮৪	০.৮৫				
		[৩.২] ই-ফাইলিং এ আয়কর রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা	সংখ্যা	২	৩৩৭	৩	৩৩০	৩৩০	৩৩০	৩৩০	৩৩০	৩৩০	৩৩০				
		[৩.৩] ই-টিআইএন রেজিস্ট্রেশন পদ্ধতি	[৩.৩.১] রেজিস্ট্রেশন/রি-রেজিস্ট্রেশনকৃত ই-টিআইএন	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	০.৪৪৮	০.৪৬০	০.৪৭০	০.৪৬০	০.৪৬০	০.৪৬০	০.৪৬০	০.২৯০				
		[৩.৪] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদান: আয়কর	সংখ্যা	৬	৪৪	৪৭	৪৬	৪৬	৪৬	৪৭	৪৬	৩২				
		[৩.৫] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে কাজে উদ্বুদ্ধকরণ	[৩.৫.১] পুরস্কার প্রদান: আয়কর	সংখ্যা	২	৪৭	৪৮	৪৭	৪৭	৪৭	৪৮	৪৭	৬				
		[৩.৬] অর্থ আইন পরিবর্তন সম্পর্কিত প্রকাশনা [কর অফল-সিলেট এর জন্য প্রয়োজ]	[৩.৬.১] উৎসে কর কর্তনের হার সম্পর্কিত খাত ভিত্তিক লিফলেট প্রকাশ	তারিখ	২	৩০.০৭.২১	৩১.০৭.২১	৩১.০৭.২১	৩১.০৭.২১	৩১.০৭.২১	৩১.০৭.২১	৩১.০৭.২১	৩১.০৭.২১	৩১.০৭.২১			

এপিএ অফিসের অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কার্যসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২				প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪		
									অসামান্য উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে				
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, কর কমিশনার, কর অঞ্চল-সিলেট, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হিসাবে কর কমিশনার, কর অঞ্চল-সিলেট-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

কর কমিশনার
কর অঞ্চল-সিলেট

৩০.০৬.২০২১

তারিখ

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে
সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা)
আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

30/06/2021

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ই-টিআইএন	ইলেকট্রনিক ট্যাক্সপেয়ার'স আইডেন্টিফিকেশন নম্বর
২	ই-পেমেন্ট	ইলেকট্রনিক পেমেন্ট
৩	ই-ফাইলিং	ইলেকট্রনিক ফাইলিং
৪	এডিআর	অলটারনেটিভ ডিসপিউট রেজুলেশন




সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	[১.১.১] আদায়কৃত মোট রাজস্ব (আয়কর)	কর অঞ্চল-সিলেট	শতকরা হার
[১.২] প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ট্রেজারী হিসাবের সমন্বয় সাধন	[১.২.১] অর্ধ - বার্ষিক সমন্বয় সাধন	কর অঞ্চল-সিলেট	তারিখ
[১.৩] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	[১.২.২] বার্ষিক সমন্বয় সাধন	কর অঞ্চল-সিলেট	তারিখ
[১.৪] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়ঃ মোট	[১.৩.১] দায়েরকৃত মামলা; আয়কর	কর অঞ্চল-সিলেট	সংখ্যা
[১.৫] করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতি গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ	[১.৪.১] আদায়কৃত আয়কর	কর অঞ্চল-সিলেট	সংখ্যা
[১.৬] অবিতর্কিত বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ	[১.৫.১] বিরোধ নিষ্পত্তি; আয়কর	কর অঞ্চল-সিলেট	সংখ্যা
[২.১] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	[১.৬.১] আদায়কৃত বকেয়া; আয়কর	কর অঞ্চল-সিলেট	শতকরা হার
[২.২] মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন	[২.১.১] পরিসীমকৃত উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ; আয়কর	উৎসে কর কর্তন মনিটরিং টিম	সংখ্যা
[২.৩] জরিপ কার্যক্রম	[২.২.১] দাখিলকৃত প্রতিবেদন; আয়কর	কর কমিশনার ও পরিদর্শী রেঞ্জ	সংখ্যা
[২.৪] রিটার্ন নিরীক্ষাকরণ	[২.৩.১] কনভাভা বৃদ্ধি; আয়কর	কর সার্কেল ও জরিপ টিম	বৃদ্ধির সংখ্যা
[২.৫] কমপ্লাইন্ট (Compliant) করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[২.৪.১] রিটার্ন নিরীক্ষা; আয়কর	সার্কেল অফিস	শতকরা হার
[৩.১] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	[২.৫.১] রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	সার্কেল অফিস	বৃদ্ধির সংখ্যা
[৩.২] ই-ফাইলিং এ আয়কর রিটার্ন দাখিল	[৩.১.১] সেবা গ্রহণ-কারীর সংখ্যা; আয়কর	কর অঞ্চল-সিলেট	সংখ্যা
[৩.৩] ই-টিআইএন রেজিস্ট্রেশন পদ্ধতি	[৩.২.১] অনলাইনে আয়কর রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা	কর অঞ্চল-সিলেট	সংখ্যা
[৩.৪] কর্মকর্তা - কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৩.১] রেজিস্ট্রেশন/ নি-রেজিস্ট্রেশনকৃত ই-টিআইএন	কর অঞ্চল-সিলেট	সংখ্যা (লক্ষ)
[৩.৫] কর্মকর্তা - কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে কাজে উদ্বুদ্ধকরণ	[৩.৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদান; আয়কর	কর অঞ্চল-সিলেট	সংখ্যা
[৩.৬] অর্ধ আইন পরিবর্তন সম্পর্কিত প্রকাশনা [কর অঞ্চল-সিলেট এর জন্য প্রযোজ্য]	[৩.৪.২] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে ইন-হাউজ মারিৎ সেলন	কর অঞ্চল-সিলেট	সংখ্যা
	[৩.৫.১] পুরস্কার প্রদান; আয়কর	কর অঞ্চল-সিলেট	সংখ্যা
	[৩.৬.১] উৎসে কর কর্তনের হার সম্পর্কিত খাত ডিজিটাল সিফলেট প্রকাশ	কর অঞ্চল-সিলেট	তারিখ

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ট্রেজারী হিসাবের সমন্বয় সাধন	অর্ধ-বার্ষিক সমন্বয় সাধন	সহকারী নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	রাজস্ব আদায়ের প্রকৃত তথ্য উৎখাটন
প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ট্রেজারী হিসাবের সমন্বয় সাধন	বার্ষিক সমন্বয় সাধন	সহকারী নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	রাজস্ব আদায়ের প্রকৃত তথ্য উৎখাটন
অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	দায়েরকৃত মামলা: আয়কর	বাংলাদেশ ব্যাংক	কর স্ট্রীক উদ্ঘাটন, অভিমোপ গোয়েন্দা তথ্য অনুসন্ধানের লক্ষ্যে চাহিত তথ্যের দ্রুত প্রাপ্তি
মামলা থেকে রাজস্ব আদায়ঃ মোট	আদায়কৃত আয়কর	গ্যাটারি জেনারেল অফিস	সরকারের রাশা রাজস্ব আদায় নিশ্চিত করতে উচ্চ আদালতে বিচারার্থীন মামলা দ্রুত নিষ্পত্তি



সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মশৈলিকল্পনাসমূহ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাতাব্যনের দায়িত্বপ্রায় ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাতাব্যন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূন্যচার													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	৩০/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১							
৩. শূন্যচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ সভা সেমিনার আয়োজন করা	সভা সেমিনার আয়োজিত	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত কর কমিশনার, পরিদর্শী রেঞ্জ-১	৪								
৩.২ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব স্বত্ত্বাধীন/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	অতিরিক্ত কর কমিশনার, পরিদর্শী রেঞ্জ-১	৩০/০৯/২০২১								
৩.৩ ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন করা	ই-ফাইলিং বাস্তবায়িত	৪	%	কর কমিশনার ও স্ব স্ব অফিস প্রধান	৭০								
৩.৪ অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৪	%	কর কমিশনার	৪০%								
৩.৫ সার্কেল/অঞ্চল কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	কর কমিশনার ও পরিদর্শী রেঞ্জ কর্মকর্তাগণ	৪০								

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

২১.০৬.২০২১
 (মোঃ সাইফুল হক)
 কর কমিশনার (চঃদাঃ)
 কর অঞ্চল-সিলেট।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২	
					আসাধারণ	উত্তম
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিম্পত্তিকৃত	%	৯৫	৮০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৯০	৩	৭
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৩	৭
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	সভার সংখ্যা	৫	৩	৭
			তারিখ	৫	১৫/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
			তারিখ	৫	১৫/০১/২০২২	১৫/০১/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কার্যসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মনের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	(১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	(১.১.১) অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৫	৫	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	(২.১) নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	(২.১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮	৮	৮	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		(২.২) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	(২.২.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৫	৫	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		(২.৩) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	(২.৩.১) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৫	৫	৫	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		(২.৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের মাধ্যমে অগ্রহিতকরণ সভা	(২.৪.১) সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৫	৫	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০১৯-২০	প্রাপ্ত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০%	১১	১২	১৩	১৪	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৪	-	-	১০০%	১০%	৮০%	৯০%	-	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৪	-	-	৪	১০০%	১০%	৮০%	৯০%	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	১০%	৮	৯	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	৪	১০%	৮	৯	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন	প্রাপ্ত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চাপ্তি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
প্রাতিষ্ঠানিক	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	৯০				৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সকমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	আমি	০৫				১০%	০১%	০২%	০৩%	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	আমি	০৫				১৫%	১৬%	১৭%	১৮%	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	আমি	০৫					১০%	০১%	০২%	০৩%
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৫					১০%	০১%	০২%	০৩%
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৫					১০%	০১%	০২%	০৩%