গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কর কমিশনার, কর অঞ্চল-সিলেট

এবং

সদস্য (কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
(Annual Performance Agreement)

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

সূচীপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা
উপক্রমণিকা (Preamble)	৩
কর অঞ্চল- সিলেটের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
সেকশন ১: কর অঞ্চল সিলেটের রূপকল্প (Vision) এবং অভিলক্ষ্য (Mission) অর্জনের জন্য কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৮
সেকশন ২: আয়কর অনুবিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)	১০
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার	১১
সংযোজনী-১: শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	২০
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ	২১
সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগের নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ	২২

উপক্রমণিকা (Preamble)

কর অঞ্চল-সিলেট এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি , স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অর্থ মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের সংযুক্ত দপ্তর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আয়কর অনুবিভাগের অধীনস্থ কর অঞ্চল- সিলেটের পক্ষে কর কমিশনার

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অর্থ মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের সংযুক্ত দপ্তর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের দায়িত্বে নিয়োজিত চেয়ারম্যান এর প্রতিনিধি হিসেবে আয়কর অনুবিভাগের পক্ষে সদস্য (কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা) এর মধ্যে ২০২০ সালের জুলাই মাসের ৩০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

কর অঞ্চল- সিলেটের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Taxes Zone- Sylhet)

ভূমিকা:

কর অঞ্চল-সিলেট অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের সংযুক্ত দপ্তর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আয়কর অনুবিভাগের আওতাধীন একটি কর অঞ্চল। সিলেট প্রশাসনিক বিভাগের সকল শ্রেণী ও পেশার করদাতাগণকে উন্নততর সেবা প্রদান নিশ্চিত করে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত বাজেট লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য প্রণীত রূপকল্প (vision) মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনা করছে। কর অঞ্চলের অধিক্ষেত্রাধীন করদাতাগণের নিকট হতে ন্যায়ত প্রযোজ্য কর রাজস্ব আহরণের লক্ষ্যে দেশ প্রেমে উদ্বুদ্ধ হয়ে রাজনৈতিক দিক নির্দেশনার আলোকে জনগণের সাথে অংশীদারীত্বের মাধ্যমে বাংলাদেশের উত্তর পূর্ব অঞ্চলে একটি করদাতাবান্ধব কর প্রশাসনের পরিকল্পনা বাস্তবায়ন, যাতে সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের সর্বোত্তম কার্যসম্পাদনের মাধ্যমে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন এবং অপরাপর দায়িত্ব সম্পাদনের ক্ষেত্রে ফলপ্রসূ ব্যবস্থাপনার বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ।

কর অঞ্চল-সিলেট ইতোমধ্যে প্রণীত সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়নের মাধ্যমে করদাতাদের উন্নত কর সেবা নিশ্চিত এবং কর প্রদানে উদ্বুদ্ধ করছে। জন অংশগ্রহণমূলক রাজস্ব ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকল্পে বিভিন্ন Stakeholderদের সঙ্গে সম্পর্ক উন্নয়ন, কর নেট সম্প্রসারণ ও কর সংস্কৃতি বিকাশের জন্য বিভিন্ন প্রচার-প্রচারণা নিশ্চিত করে ট্যাক্স-জিডিপি অনুপাতে গুরুত্বপূর্ণ অগ্রগতির লক্ষ্যে কাজ করে যাচ্ছে।

সাম্প্রতিক বছরসমূহের প্রধান অর্জনসমূহঃ

(ক) <u>বাজেট লক্ষ্যমাত্রা ও আদায়ঃ</u>

(অংক সমূহ কোটি টাকায়)

অর্থ বছর	লক্ষ্যমাত্রা	মোট আদায়
২০১৯-২০	১০৮৬.১১	৫৬৮.০৭ (সম্ভাব্য)
২০১৮-১৯	৮৫২.৯৮	৬২৯.৫৬
২০১৭-১৮	৭২৫	৫৩৭.৭১

(খ) রিটার্ণ দাখিল ও রিটার্ণের সাথে আদায় সংক্রান্তঃ

(অংক সমূহ কোটি টাকায়)

অর্থ বছর	দাখিলকৃত রিটার্নের সংখ্যা	রিটার্ণের সাথে আদায়কৃত করের পরিমাণ	মন্তব্য
২০১৯-২০	৭১,৮২৫	৪৮.০২	
২০১৮-১৯	৬৭,৯৯১	৩৭.৯৭	
২০১৭-১৮	৬৪,৯৮৯	৩৬.৭৮	

(গ) ই-টিআইএন এর তথ্যঃ

অর্থ বছর	নতুন রেজিস্ট্রেশন	রি-রেজিস্ট্রেশন	মোট ইটিআইএন	৩০/০৬/২০২০ পর্যন্ত মোট ইটিআইএন
২০১৯-২০২০	২৫,৮২৬	২০	২৫,৮৪৬	১,৭১,৮৪৯
২০১৮-২০১৯	১৭,৪৬০	৭১	১৭,৫৩১	
২০১৭-২০১৮	১৭,৭৮৪	২০০	১৭,৯৮৪	

(ঘ) কর তথ্য ও সেবা কেন্দ্র, সিলেটঃ

কর অঞ্চল-সিলেটের অধীন জুলাই, ২০১১ হতে সিলেটে একটি কর তথ্য ও সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে সম্মানিত করদাতাদের আয়কর সংক্রান্ত সেবা প্রদান করা হচ্ছে। ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে মোট ৭৭,৯২০ জন করদাতাকে সেবা প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

সীমাবদ্ধতাসমূহ (Limitations)

জনবল সংকট	করদাতা অনুপাতে কর অঞ্চল-সিলট এ জনবল সংকট রয়েছে। মোট ২৬৩ অনুমোদিত পদের বিপরীতে বর্তমানে কর অঞ্চল-সিলেটে কর্মরত লোকবলের সংখ্যা মাত্র ১৪৩ জন। অর্থাৎ অনুমোদিত পদের মাত্র ৫৪.৩৭% প্রকৃত পক্ষে কর্মরত রয়েছে। যার ফলে রাজস্ব আদায়ের সাথে সংশ্লিষ্ট দৈনন্দিন বিভিন্ন কাজে উৎপাদনশীলতা (productivity) মারাত্নকভাবে বিঘ্নিত হচ্ছে।
ভৌত অবকাঠামোগত স্বল্পতা	কোন পরিকল্পনা বাস্তবায়ন বা কোন কার্য সম্পাদন অনেকটাই নির্ভর করে পর্যাপ্ত ভৌত অবকাঠামো প্রাপ্যতার উপর। কর অঞ্চল-সিলেটের নিজস্ব কোন রাজস্ব ভবন নেই। ফলে মানসম্মত কর সেবা প্রদান ও পর্যাপ্ত রাজস্ব আহরণে বাঁধার সম্মুখীন হচ্ছে।
অধিক্ষেত্র মোতাবেক সকল আয়কর নথির অবিদ্যমানতা	সিলেট বিভাগ চা বাগান এবং পর্যটন নগরী হিসেবে পরিচিতি পেলেও কোম্পানী আইনের আওতায় রেজিষ্টার্ড/ প্রধান অফিস ঢাকা ও চট্টগ্রামে স্থাপনের মাধ্যমে অধিকাংশ চা বাগান ও হোটেল রিসোর্ট এর আয়কর মামলা কর অঞ্চল-সিলেট ব্যতীত অন্যত্র নির্ধারিত হচ্ছে। সিলেট বিভাগে বিদ্যমান মোট ১৩২ টি চা বাগানের মধ্যে মাত্র ১৭ টি চা বাগানের আয়কর নথি কর অঞ্চল-সিলেটে বিদ্যমান এবং পাঁচ তারকা বিশিষ্ট হোটেল যেমন- গ্রান্ড সুলতান হোটেল, দুসাই, দি-প্যালেস, নাজিমগড় রিসোর্ট ইত্যাদি খ্যাতনামা হোটেল ও রিসোর্ট সমূহের আয়কর নথি ঢাকায় অবস্থিত হওয়ায় কর অঞ্চল-সিলেটে এই সকল খাত হতে রাজস্ব লাভ করতে অসমর্থ হচ্ছে। জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক বিশেষ অধিক্ষেত্র আদেশ প্রদানের মাধ্যমে এই সমস্যা দূরীভূত করা সম্ভব।
স্বল্প সংখ্যক কোম্পানী করদাতা	বর্তমানে কর অঞ্চল-সিলেটে চালু (live) কোম্পানী করদাতার সংখ্যা মাত্র ১৬১টি। কোম্পানীসমূহ অধিকাংশই পরিধি ও প্রসারে ছোট। উল্লেখযোগ্য উচ্চ রাজস্ব সম্ভাবনাময় কোম্পানী করদাতা মাত্র একটিঃ ‘‘সিলেট গ্যাস ফিল্ডস লিঃ’’।

চ্যালেঞ্জ ও ঝুঁকিসমূহ (Challenges & Threats)

কর সংস্কৃতির অভাব বা কর প্রদানে করদাতাদের অনীহা	অন্যান্য উন্নয়নশীল দেশগুলোর মত বাংলাদেশের কর সংস্কৃতি অনগ্রসর পর্যায়ের যা কর অঞ্চল-সিলেটের করদাতাদের ক্ষেত্রেও প্রযোজ্য। সুনাগরিক হিসেবে রাষ্ট্রের প্রতি দায়িত্ব পালনের সর্বোচ্চ উপায় কর প্রদানের বিষয়ে এ অঞ্চলের করদাতাদের মধ্যেও অনীহা রয়েছে। কর সংস্কৃতির বিকাশ না হওয়ায় রাজস্ব আদায় প্রচেষ্টা কাংখিতভাবে সফল করা দুরহ।

তথ্য প্রাপ্তির/ তথ্য প্রদানের/ প্রবাহের অপর্যাপ্ততা	আয়কর রাজস্ব আদায়ে কাংখিত ফললাভের ক্ষেত্রে তথ্য অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ উপাদান হলেও বিভিন্ন সরকারী /বেসরকারী প্রতিষ্ঠান হতে তথ্য প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সমস্যা উদ্ভূত হয়। তথ্য প্রবাহের অপর্যাপ্ততার কারণে সঠিকভাবে করারোপ করা যায় না এবং কর ফাঁকির সুযোগ থেকে যায়।
প্রযুক্তি ভীতি	কর বিভাগের সাফল্য বর্তমানে সঠিকভাবে প্রযুক্তির ব্যবহারের উপর নির্ভরশীল হয়ে পড়ছে। বৃহৎ করদাতা ও সকল স্টেক হোল্ডাররা আধুনিক প্রযুক্তির ব্যবহার শুরু করলেও অনেক কর্মকর্তা/কর্মচারীর মধ্যে প্রযুক্তি ব্যবহারের পরিবর্তে এড়িয়ে যাবার প্রবনতা থাকায় কর বিভাগের কাংখিত সাফল্য অর্জন বাধাগ্রস্থ হচ্ছে। কর অঞ্চল-সিলেটেও এ প্রকার ঝুঁকি বিদ্যমান।
প্রশিক্ষণের অভাব	রাজস্ব বিভাগের সকল পর্যায়ে প্রশিক্ষণের অভাব রয়েছে। কোন সুনির্দিষ্ট প্রশিক্ষণ নীতিমালা নেই। চাকুরীর শুরুর ক্ষেত্রে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ দেওয়া হলেও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের সুযোগ অপর্যাপ্ত। প্রশিক্ষিত জনবল ছাড়া কোন বিভাগের কার্যক্রমে গতিশীলতা আসতে পারে না। বিভিন্ন ক্ষেত্রে পেশাগত জ্ঞানের অভাবে কর বিভাগ প্রত্যাশা মতো এগিয়ে যেতে পারছে না। কর অঞ্চল-সিলেটও এ ঝুঁকির বাহিরে নয়। উল্লেখ্য যে, এ জাতীয় ঝুঁকি হ্রাসের জন্য কর অঞ্চল-সিলেট কর্মকর্তা কর্মচারীগণের পেশাগত জ্ঞান উন্নয়নের লক্ষ্যে in house training এর ব্যবস্থা করেছে।
কোভিড-১৯ মহামারীর কারণে বর্তমান অর্থ বছরের অর্থনীতিতে বিরূপ প্রভাব	কোভিড-১৯ মহামারীর বৈশ্বিক প্রেক্ষাপটে বর্তমান অর্থ বছরের অর্থনীতিতে স্বাভাবিক গতি প্রবাহ ব্যাহত হওয়ার আশংকা। পরিবর্তিত পরিস্থিতিতে রাজস্ব আদায়ের উপর বিরূপ প্রতিক্রিয়ায় পড়ার সম্ভাবনা রয়েছে। উদ্ভূত পরিস্থিতিতে লক্ষ্যামাত্রা অনুযায়ী রাজস্ব আদায়ের ধারা অক্ষুন্ন রাখার চ্যালেঞ্জকে সামনে রেখে রাজস্ব আদায়ের জন্য কতিপয় সুনির্দিষ্ট কর্মপন্থা নেয়ার বিষয়টি সবিনয়ভাবে বিবেচনা করা হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

- কর রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির জন্য করনেট (ট্যাক্সনেট) সম্প্রসারণের লক্ষ্যে জরীপ কার্যক্রম (বহিরাঙ্গন ও অভ্যন্তরীণ) এর রোড ম্যাপ প্রণয়ন ও পরিচালনা;
- উৎসে কর কর্তন ও জমা বিষয়ে গঠিত টীম সমূহের মাধ্যমে নিবিড় তদারকি অব্যাহত রাখা;
- কর ফাঁকি রোধ ও উৎঘাটন;
- কর বিষয়ক শিক্ষা ও প্রচারণা:
- বিভিন্ন স্টেক হোল্ডারদের সঙ্গে মতবিনিময় সভার আয়োজন;
- উন্নততর ট্যাক্স পেয়ার্স সার্ভিস;
- প্রয়োজনীয় উদ্যোগের মাধ্যমে উচ্চ আদালতের পেন্ডিং মামলাসমূহ নিস্পত্তি ও সংশ্লিষ্ট রাজস্ব আদায়;
- কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্ম দক্ষতা বৃদ্ধি এবং আয়কর আইনের সঠিক প্রয়োগ;
- বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তির (ADR) মাধ্যমে রাজস্ব আদায় জোরদার করা;
- উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষের সহিত যোগাযোগ বৃদ্ধি।

২০২০-২১ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর আলোকে BIP বাস্তবায়নের মাধ্যমে রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা আহরণ;
- বিতর্কিত বকেয়া দাবী হতে রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির (ADR) ব্যবস্থায় গুরুত্বারোপ করা;
- বিভিন্ন Stakeholder এর সাথে সম্পর্ক উন্নয়ন এবং মত বিনিময় এবং অংশীদারীত্ব বৃদ্ধি ;
- প্রয়োজনীয় উদ্যোগের মাধ্যমে উচ্চ আদালতের পেন্ডিং মামলাসমূহ নিষ্পত্তি ও সংশ্লিষ্ট রাজস্ব আদায় ;
- অধিক্ষেত্রাধীন এলাকার সিটি কপোরেশন এবং পৌরসভার জন প্রতিনিধি ও উপজেলার সংশ্লিষ্ট প্রশাসনের সহায়তা নিয়ে নিবিড় জরীপের মাধ্যমে করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধি ;
- সার্টিফিকেট মামলার নিষ্পত্তির জন্য নিবিড় তদারকি নিশ্চিত করা;
- অগ্রিম আয়কর আদায় নিশ্চিতকরণ ;
- আয়কর রিটার্ণের ভিত্তিতে কর আদায় তদারকীকরণ এবং ব্যর্থতার ক্ষেত্রে আইনানুগ পদক্ষেপ গ্রহণ;
- চলতি ও বকেয়া দাবী হতে আদায় ;
- সাধারণ ও নিরীক্ষাভুক্ত মামলা নিষ্পত্তির জন্য কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন ও তদানুযায়ী পদক্ষেপ গ্রহণ;
- নিবিড়ভাবে উৎসে কর কর্তন ও জমার বিষয়ে তদারকি কার্যক্রম পরিচালনা;
- Secondary Information ব্যবহারের মাধ্যমে ডিজিটাল পদ্ধতিতে আয়কর জরীপ কার্যক্রমের মাধ্যমে করনেটের সম্প্রসারণ ;
- অর্থোডক্স /ডিজি ইন্সপেকশন এর নির্দেশনা পরিপালন;
- সিএন্ডএজি’র আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ ;
- ই-ফাইলিং পদ্ধতি বিস্তৃতকরণের মাধ্যমে অনলাইনে আয়কর রিটার্ণ দাখিল বৃদ্ধি;
- সময় সময় জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা সমূহের সফল বাস্তবায়ন।

সেকশন ১:

কর অঞ্চল-সিলেটের রূপকল্প (Vision) এবং অভিলক্ষ্য (Mission) অর্জনের জন্য কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলিঃ

১.১ রূপকল্প (Vision)

ন্যায়ভিত্তিক অভ্যন্তরীণ সম্পদ আহরণের লক্ষ্যে আধুনিক ও জনবান্ধব কর ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে কর অঞ্চল-সিলেট এর অধিক্ষেত্রাধীন করদাতাগণের নিকট হতে ন্যায়ত প্রযোজ্য কর রাজস্ব আহরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর, যুগোপযোগী ও বৈশ্বিক উত্তমচর্চা অনুসৃত করনীতির মাধ্যমে কর বান্ধব কর প্রশাসন গড়ে তোলা এবং এর মাধ্যমে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic objectives)

১.৩.১ কর অঞ্চল-সিলেট এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ

১. কর রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি ও জোরদারকরণ;
২. কর প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও জনবান্ধবকরণ;
৩. আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ এর ধারা ও বিধি সমূহের সফল প্রয়োগের মাধ্যমে প্রদত্ত বাজেট লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ

১. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ;
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি;
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;
৪. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি) বাস্তবায়ন;
৫. অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন;
৬. স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা;
৭. ইন্টারনেট বিলসহ অন্যান্য ইউটিলিটি বিল সময়মত পরিশোধ করা;
৮. সময়ে সময়ে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত দিক নির্দেশনা সমূহের বাস্তবায়ন;

১.৪ কার্যাবলী (Functions)

১. প্রত্যক্ষ কর সংক্রান্ত আইন, বিধি-বিধান প্রণয়ন সংশোধন করা ;
২. আয়কর এবং ভ্রমণ কর আহরণে নিয়োজিত দপ্তরসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ;
৩. প্রত্যক্ষ করের ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিত করে আওতা ও পরিধি বিস্তৃতকরণ এবং স্বেচ্ছা প্রতিপালনে উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধি ও রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি ;
৪. কর অঞ্চলের সার্বিক ব্যবস্থাপনার মান উন্নয়নের মাধ্যমে সুষ্ঠুভাবে প্রশাসন পরিচালনা করা
৫. আয়কর সংক্রান্ত মামলাসমূহ নিষ্পত্তির মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি;
৬. বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির (ADR) মাধ্যমে রাজস্ব আদায় কার্যক্রম জোরদার করা;

৭. কর অঞ্চলের অধীন সকল সার্কেল ও পরিদর্শী রেঞ্জ অফিসসমূহের কার্যক্রম নিয়মিত পরিদর্শন ও তদারকি করা;
৮. কাজের মানোন্নয়নের জন্য সকল প্রকার রেজিস্টার চালু ও রক্ষণাবেক্ষন নিশ্চত করা; রেজিষ্টারসমূহ যথাযথভাবে সংরক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ;
৯. কর অঞ্চলের আদায় লক্ষ্যমাত্রা নিশ্চিত করার জন্য ইতোমধ্যে প্রণীত স্ট্যাটেজিক প্লানের আলোকে কৌশলগত পরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা;
১০. নতুন করদাতা সৃষ্টি ও কর নেট সম্প্রসারণের লক্ষ্যে অভ্যন্তরীণ ও বহিরাঙ্গন জরীপ পরিচালনা;
১১. নিরীক্ষাভুক্ত কর মার্মলাসমূহ নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে যথাযথ আইনী পদক্ষেপ বাস্তবায়ন করা;
১২. কর অঞ্চল সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্যে প্রয়োজনীয় মানব সম্পদের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা;
১৩. কর্মকর্তা কর্মচারীদের কাজের মানোন্নয়নের জন্য প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা;
১৪. করদাতাদের আবেদন অনুযায়ী আয়কর অধ্যাদেশের ১২১এ ধারায় (রিভিউ আদেশ) আদেশ প্রদান করা;
১৫. কর আপীল, ট্রাইবুনাল, মহামান্য সুপ্রীম কোর্টের উভয় বিভাগে বিচারাধীন মামলাসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে কর বিভাগের প্রতিনিধিত্ব নিশ্চিত করা ও সমন্বয়মূলক কার্যক্রম তদারকি করা এবং Affidavit-in-Opposition সহ অন্যান্য বিচারিক প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে দাখিল/ প্রেরণ করা;
১৬ উৎসে কর কর্তন ও জমার বিষয় নিশ্চিত করার জন্য সুষ্ঠু তদারকি নিশ্চিত করা;
১৭. করদাতা উদ্বুদ্ধকরণে বিভিন্ন প্রচারণার ব্যবস্থা গ্রহণ;
১৮. অধীনস্থ কর্মকর্তা/কর্মচারীর বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন অনুস্বাক্ষর/প্রতিস্বাক্ষর করে যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ নিশ্চিত করা;
১৯. সংশ্লিষ্ট সকল Stakeholder এর সাথে নিবিড় যোগাযোগের মাধ্যমে রাজস্ব আদায় গতিশীল করা;
২০. জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং সংশ্লিষ্ট সকল কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা পরিপালন নিশ্চিত করা;

সেকশন-২

আয়কর অনুবিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব(Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	ভিত্তি বছর ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন * ২০১৯-২০	লক্ষমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection)		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্তমন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১-২২	২০২২-২০২৩		
রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি	কর জিডিপির অনুপাত বৃদ্ধি	শতকরা হার	৮.৬০	১০.৭০	১০.৪০	১০.৫০	১০.৬০	এটার্নি জেনারেলের দপ্তর , বাংলাদেশ ব্যংক , মহাহিসাব নিরীক্ষকের ও নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	মধ্য মেয়াদী সামষ্টিক অর্থনৈতিক নীতি বিবৃতি ২০২০-২০২১ থেকে ২০২২-২০২৩

* সাময়িক (Provisional) তথ্য

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ (মোট মান-২৫)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক২০২০-২১ অর্থ বৎসর (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১. রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি ও জোরদারকরণ	৪৮	**[১.১]** রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।	**[১.১.১]** আদায়কৃত মোট রাজস্ব: (আয়কর)	সমষ্টি	কোটি টাকা মোট	২০	৬২৯.৫৬	৫৬৮.০৭	৯৯১.০৮	৬৩০.০০	৬০০.০০	৫৬৮.০৭	৫০০	১০০০	১১০০
		[১.২] প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ট্রেজারী হিসাবের সমন্বয় সাধন	**[১.২.১]** অর্ধ –বার্ষিক সমন্বয় সাধন	তারিখ	তারিখ	১	৩১/০১/১৯	১৫/০১/২০	১০/০১/২১	১২/০১/২১	১৪/০১/২১	১৫/০১/২১	২০/০১/২১	১০/০১/২২	১০/০১/২৩
			[১.২.২] বার্ষিক সমন্বয় সাধন	তারিখ	তারিখ	১	২৮/০৮/১৯	১৪/০৭/২০	১০/০৭/২১	১২/০৭/২১	১৩/০৭/২১	১৪/০৭/২১	৩১/০৭/২১		
		[১.৩] মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন	**[১.৩.১]** দাখিলকৃত প্রতিবেদন: আয়কর	গড়	সংখ্যা	২	৬৫	৬৮	৭০	৬৯	৬৯	৬৮	৬৪	৭০	৭১
		[১.৪] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	**[১.৪.১]** দায়েরকৃত মামলা: আয়কর	গড়	সংখ্যা	২	৪৬	৫০	৫৫	৫৩	৫২	৫০	৪০	৫৬	৫৭
		[১.৫] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়ঃ মোট	**[১.৫.১]** আদায়কৃত আয়কর	সমষ্টি	কোটি টাকায়	২	১৬.২০	১৬.৫০	১৭.০০	১৬.৮০	১৬.৬০	১৬.৫০	১৫	১৭.৫০	১৮.০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক২০২০-২১ অর্থ বৎসর (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[১.৬] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	**[১.৬.১]** পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ: আয়কর	গড়	সংখ্যা	৫	১৩১৫	১৩৫০	১৪০০	১৩৮০	১৩৬০	১৩৫০	১২০০	১৪২৫	১৪৫০
		[১.৭] কমপ্লাইন্ট (Compliant) করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	**[১.৭.১]** রিটার্ণ দাখিলের সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	শতকরা	শতকরা হার	২	৪.৬২	১০	১২	১১	১০.৫	১০	৮	১২	১২.৫
		[১.৮] বিচারাধীন মামলাসমূহ দ্রুত নিস্পত্তিকরণ।	**[১.৮.১]** মোট মামলা নিস্পত্তি: আয়কর	শতকরা	শতকরা হার	৩	১৮	২০	২২	২১	২০.৫	২০	১৮	২৩	২৪
		[১.৯] করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তি পদ্ধতি গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ।	**[১.৯.১]** বিরোধ নিস্পত্তি: আয়কর	গড়	সংখ্যা	২	৭	২	৮	৬	৪	২	১	৯	১০
		[১.১০] অবিতর্কিত বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ।	**[১.১০.১]** আদায়কৃত বকেয়া: আয়কর	শতকরা	শতকরা হার	২	৮৫	৭১	৮৫৬	৮০	৭৫	৭১	৬০	৮৬	৮৮
		[১.১১] রিটার্ণ পরীক্ষাকরণ।	**[১.১১.১]** রিটার্ণ পরীক্ষা: আয়কর	গড়	সংখ্যা	৩	৬২,৪০৮	৬৭,১৮৮	৬৮,০০০	৬৭,৫০০	৬৭,২০০	৬৭,১৮৮	৬০,০০০	৬৯,০০০	৭০,০০০
		[১.১২] জরিপ কার্যক্রম	[১.১২.১] করদাতা বৃদ্ধি: আয়কর	গড়	সংখ্যা	৩	২৭,৯২০	২৫,৮১০	৩০,০০০	২৭,০০০	২৬,০০০	২৫,৮১০	২৫,০০০	৩০,৫০০	৩১,০০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক২০২০-২১ অর্থ বৎসর (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
২. কর প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও করদাতা বান্ধবকরণ	২৭	**[২.১]** প্রিন্ট ও ইলেক্ট্রনিক মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন/ অনুষ্ঠান প্রচার।	**[২.১.১]** বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার: আয়কর	গড়	সংখ্যা	৩	৪২	৫০	৫৩	৫২	৫১	৫০	৪০	৫৪	৫৫
		[২.২] করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত নিয়মিত মিথষ্ক্রিয়া/ যোগাযোগ স্থাপন।	**[২.২.১]** অনুষ্ঠিত সভা/সেমিনার/ যোগাযোগ: আয়কর	গড়	সংখ্যা	৩	৩০	৪০	৪৩	৪২	৪১	৪০	৩০	৪৪	৪৫
		[২.৩] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	**[২.৩.১]** সেবা গ্রহণ-কারীর সংখ্যা: আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	২	০.৭৫	০.৭৮	০.৮০	০.৭৯	০.৭৮৫	০.৭৮	০.৬০	০.৮১	০.৮২
		[২.৪] ই-ফাইলিং এ আয়কর রিটার্ণ দাখিল	**[২.৪.১.]** অনলাইনে আয়কর রির্টাণ দাখিলের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩১৫	৩৩৭	৪০০	৩৭০	৩৫০	৩৩৭	৩০০	৪৫০	৫০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক২০২০-২১ অর্থ বৎসর (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[২.৫] ই-টিআইএন রেজিষ্ট্রেশন পদ্ধতি	[২.৫.১] রেজিষ্ট্রেশন /রি-রেজিষ্ট্রেশনকৃত ই-টিআইএন	গড়	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	০.১৭৫	০.২৫৮	০.৩৬৯	০.৩৩২	০.২৯৫	০.২৫৮	০.২২১	০.২৬	০.২৬৫
		[২.৬] ই-পেমেন্ট পদ্ধতি	[২.৬.১] মোট রাজস্ব আদায়ঃ আয়কর	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	০.১০	০.০৭	০.১০	০.০৯	০.০৮	০.০৭	০.০৬	০.১১	০.১২
		[২.৭] কর্মকর্তা –কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৭.১] প্রশিক্ষণ প্রদান : আয়কর	গড়	সংখ্যা	৮	২০	২৪	২৭	২৬	২৫	২৪	২০	২৮	২৯
		[২.৮] কমকর্তা –কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে কাজে উদ্বুদ্ধকরণ	[২.৮.১] পুরস্কার প্রদান : আয়কর	গড়	সংখ্যা	২	২৫	২৭	৩০	২৯	২৮	২৭	২২	৩১	৩২
		[২.৯] অর্থ আইন পরিবর্তন সম্পর্কিত প্রকাশনা [কর অঞ্চল-সিলেট এর জন্য প্রযোজ্য]	[২.৯.১] উৎসে কর কর্তনের হার সম্পর্কিত খাত ভিত্তিক লিফলেট প্রকাশ	তারিখ	তারিখ	২	-	-	১০-০৭-২০	২০-০৭-২০	২৫-০৭-২০	৩০-০৭-২০	-	-	-

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ

(মোট মান-২৫)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY 2019-2020)				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ’র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	-
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১]অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩	-	-	-

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY 2019-2020)				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	৫০	-
		[২.২] উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	তারিখ	২	১৫-০২-২১	১৫-০৩-২১	১৫-০৪-২১	১৫-০৫-২১	-
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	২	৪০	৩০	২০	১০	-
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদূর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারিকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫	৪	-	-	-
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রণোদনা প্রদান	[২.৪.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন অফিস/ একজন কর্মচারিকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রণোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/ বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/ বাজেট সম্পাদিত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪০	৩০	২৫	-
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৪-০১-২১	১৫-০২-২১	-	-

আমি, কর কমিশনার (কর অঞ্চল-সিলেট) হিসেবে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর সদস্য (কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা) এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সদস্য (কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা) জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের প্রতিনিধি হিসেবে কর কমিশনার, কর অঞ্চল-সিলেট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কর অঞ্চলকে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

(মোঃ সাইফুল হক)
কর কমিশনার (চঃদাঃ)
কর অঞ্চল-সিলেট।

তারিখ

(আরিফা শাহানা)
সদস্য (গ্রেড-১)
কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

তারিখ

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

ADR	-	Alternative Dispute Resolution
e-TIN	-	Electronic Taxpayer's Identification Number
e-Filing	-	Electronic Filing
e-Payment	-	Electronic Payment

ই-টিআইএন (e-TIN)	-	ইলেকট্রনিক ট্যাক্সপেয়ার'স আইডেন্টিফিকেশন নম্বর

ই-পেমেন্ট - ইলেকট্রনিক পেমেন্ট

ই-ফাইলিং - ইলেকট্রনিক ফাইলিং

সংযোজনী-২:

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা/দপ্তর	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১.	বাজেট প্রনয়ণ	আদায়কৃত রাজস্বের পরিমান	২০২০-২১ অর্থ বছরে বাজেটে নির্ধারিত রাজস্ব আদায় । এ লক্ষ্যে বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে এবং সে মোতাবেক কার্যক্রম চলছে।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	মাসিক রাজস্ব প্রতিবেদন	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
২.	সার্কেল অফিসের কার্যক্রমে তদারকি	নির্ধারিত মাঠ পর্যায়ের অফিস পরিদর্শণ ও প্রতিবেদন দাখিল	মাঠ পর্যায়ের অফিসসূহের মামলা নিস্পত্তির গুণগত মান পর্যালোচনা ও কর ফাঁকি রোধ যথাযথ নির্দেশ ও পরিপালন প্রতিবেদনে ত্রুটিসমূহ বিশ্লেষণপূর্বক আইনানুক কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ।	ঐ	অর্থডক্স প্রতিবেদন	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
৩.	কর ফাঁকি উৎঘাটন	অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম ও মামলার সূচনা	অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে আহরিত তথ্য পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক আইনের প্রয়োগ করে ফাঁকি/গোপনকৃত আয় পুনরুদ্ধার করা।	ঐ	৯৩/১২০ প্রতিবেদন	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
৪.	রাজস্ব সম্ভাবনাময় নথি অগ্রাধিকার	বড় মামলা নিস্পত্তি	রাজস্ব সম্ভাবনাময় বড় মামলাসমূহ দ্রুত নিস্পত্তি ও দাবীকৃত রাজস্ব দ্রুত আদায়ের জন্য তদারকী জোরদারকরণ।	ঐ	স্বাক্ষরিত মামলা নিস্পত্তি তথ্য	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
৫.	ADR	বিরোধ নিস্পত্তি	করদাতাদের উদ্ভুত বিরোধসমূহ দ্রুত নিস্পত্তির নিমিত্তে আপিলের পরিবর্তে বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তি ব্যবস্থা গ্রহণে করদাতাগণকে উদ্বুদ্ধকরণ।	ঐ	স্বাক্ষরিত এডিআর তথ্য	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
৬.	বকেয়া কর তদারকি	বকেয়া কর আদায়	বকেয়া কর আদায়ের জন্য জরিমানা, ব্যাংক হিসাব জব্দ ও সার্টিফিকেট মামলাসহ আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ ও তদারকি জোরদারকরণ।	ঐ	মাসিক বকেয়া প্রতিবেদন	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
৭.	ডেস্ক অডিট	রিটার্ণ পরীক্ষা	করদাতা কর্তৃক দাখিলকৃত রির্টাণসমূহ পরীক্ষাপূর্বক ত্রুটিপূর্ণ রিটার্ণ বাছাই করে ডেস্ক অডিট ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফিল্ড অডিটসহ অন্যান্য আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ।	ঐ	মাসিক অডিট রিপোর্ট	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
৮.	করনেট সম্প্রসারণ	নন-ফাইলিংরিটার্ণ	যে সকল করদাতা সঠিক সময়ে রিটান দাখিলে ব্যর্থ হন, তাদের রিটার্ণ দাখিলের জন্য নোটিশ জারী, জরিমানাসহ অন্যান্য আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ।	ঐ	জরীপ প্রতিবেদন	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
৯.	জরিপ	নতুন করদাতা বৃদ্ধিকরণ	জরিপের মাধ্যমে তথা আন্ত:প্রতিষ্ঠানসমূহ হইতে তথ্য সংগ্রহপূর্বক নতুন করাদাতাদের কর নেটের আওতায় আনয়ণ।	ঐ	জরীপ প্রতিবেদন	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
১০.	অংশীজনের সাথে মতবিনিময়	যোগাযোগ ও সভা অনুষ্ঠান	করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত যোগাযোগ স্থাপন ও সভা-সমাবেশ অনুষ্ঠান।	ঐ	সভার কার্যবিবরণী	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
১১.	প্রনোদনা	পুরস্কার প্রদান	পুরস্কার প্রদানের মাধমে করদাতাকে কর প্রদানে উৎসাহ ও সামাজিকভাবে স্বীকৃতি প্রদান;	ঐ	প্রণোদনার চিঠির অনুলিপি	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
১২.	অনলাইন রিটার্ণ	অনলাইনে আয়কর রিটার্ণ দাখিল	করদাতা যাতে সহজে অনলাইনে আয়কর রিটার্ণ দাখিল করতে পারেন, সে ব্যবস্থা গ্রহণ।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	রিটার্ন রিপোর্ট	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
১৩.	ই-টিআইএন	রেজিষ্ট্রিশেন /রেজিষ্টিশনকৃত ই-টিআইএন	ই-টিআইএন রেজিষ্ট্রিশন পদ্ধতির আওতায় করদাতা সহজেই ই-টিআইএন নম্বর সংগ্রহ করতে পারেন।	ঐ	জরীপ প্রতিবেদন	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
১৪.	ই-পেমেন্ট	ই-পেমেন্টের মাধ্যমে রাজস্ব আদায়	করদাতাগণ সহজেই যেন ডেবিট কার্ড ও ক্রেডিট কার্ডের মাধ্যমে এ পদ্ধতির আওতায় কর পরিশোধ করতে পারেন।	ঐ	স্বাক্ষরিত ই-পেমেন্ট তথ্য	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩:

অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
এটর্নী জেনারেলের দপ্তর	আয়কর মামলা নিষ্পত্তি	মামলা নিষ্পত্তি	দ্রুততম নিষ্পত্তি	সরকারের প্রাপ্য রাজস্ব আদায় নিশ্চিত করা	রাজস্ব ক্ষতি ও আইন প্রয়োগে জটিলতা
বাংলাদেশ ব্যাংক	কর ফাঁকি উৎঘাটন	অভিযোগ গোয়েন্দা তথ্যের অনুসন্ধান কাযক্রম ও মামলার সূচনা	চাহিত তথ্যের দ্রুত প্রাপ্তি	কর ফাকি উদঘাটন	রাজস্ব ক্ষতি ও আইন প্রয়োগে জটিলতা
মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	ট্রেজারি হিসাব সমন্বয়	রাজস্ব প্রদর্শিত আয়ের সাথে ট্রেজারীর হিসাবের সমন্বয় সাধন	চাহিত তথ্য দ্রুত প্রাপ্তি	রাজস্ব আদায়ের প্রকৃত তথ্য উদঘাটন	রাজস্ব আদায়ের সঠিক চিত্র পাওয়া যাবে না
প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যৌক্তিক সুবিধাদি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র যুগপৎ জারিকরণের ব্যবস্থা করা	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রাপ্ত সুবিধাদি নিশ্চিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ যৌক্তিক প্রাপ্ত সুবধিাদি থেকে বঞ্চিত হবেন
গৃহায়ণ ও গণপূর্ত অধিদপ্তর	যুগোপযোগী ভবন নির্মান ও মেরামত	সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (Waiting Room) এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	অফিস প্রাঙ্গন পরিচ্ছন্ন রাখা	অপরিচ্ছন্ন পরিবেশ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কর্ম ক্ষমতা হ্রাস করে