গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কর কমিশনার, কর অঞ্চল-সিলেট
(www.taxeszonesylhet.gov.bd)

এবং

সদস্য (কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

(Annual Performance Agreement)

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০

সূচীপত্র

বিষয় | পৃষ্ঠা

উপক্রমণিকা (Preamble) ৩

কর অঞ্চল- সিলেটের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.......... ৪

ভূমিকা: ৪

সাম্প্রতিক বছরসমূহের প্রধান অর্জনসমূহ.......... ৪

সীমাবদ্ধতা /সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ.......... ৫

সীমাবদ্ধতাসমূহ (Limitations).......... ৫

চ্যালেঞ্জ ও ঝুঁকিসমূহ (Challenges & Threats) ৬

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা ৬

২০১৯-২০ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ.......... ৭

সেকশন ১: কর অঞ্চল-সিলেটের রূপকল্প (Vision) এবং অভিলক্ষ্য (Mission) অর্জনের জন্য কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি.......... ৮

১.১ রূপকল্প (Vision).......... ৮

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission).......... ৮

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) ৮

১.৩.১ কর অঞ্চল-সিলেট এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ.......... ৮

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ৮

১.৪ **কার্যাবলী (Functions)**.......... ৯

সেকশন ২: আয়কর অনুবিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact).......... ১০

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার ১১

সংযোজনী-১: শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms) ২১

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ.......... ২২

সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগের নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ ২৩

উপক্রমণিকা (Preamble)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অর্থ মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের সংযুক্ত দপ্তর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আয়কর অনুবিভাগের অধীনস্থ কর অঞ্চল- সিলেটের পক্ষে কর কমিশনার

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অর্থ মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের সংযুক্ত দপ্তর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের দায়িত্বে নিয়োজিত চেয়ারম্যান এর প্রতিনিধি হিসেবে আয়কর অনুবিভাগের পক্ষে সদস্য (কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা) এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

কর অঞ্চল- সিলেটের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Taxes Zone- Sylhet)

ভূমিকা:

কর অঞ্চল সিলেট অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের সংযুক্ত দপ্তর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আয়কর অনুবিভাগের আওতাধীন একটি কর অঞ্চল। সিলেট প্রশাসনিক বিভাগের সকল শ্রেণী ও পেশার করদাতাগণকে উন্নততর সেবা প্রদান নিশ্চিত করে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত বাজেট লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য প্রণীত রূপকল্প (vision) মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনা করছে। কর অঞ্চলের অধিক্ষেত্রাধীন করদাতাগণের নিকট হতে ন্যায়ত প্রযোজ্য কর রাজস্ব আহরণের লক্ষ্যে দেশ প্রেমে উদ্বুদ্ধ হয়ে রাজনৈতিক দিক নির্দেশনার আলোকে জনগণের সাথে অংশীদারীত্বের মাধ্যমে বাংলাদেশের উত্তর পূর্ব অঞ্চলে একটি করদাতাবান্ধব কর প্রশাসনের পরিকল্পনা বাস্তবায়ন, যাতে সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের সর্বোত্তম কার্যসম্পাদনের মাধ্যমে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন এবং অপরাপর দায়িত্ব সম্পাদনের ক্ষেত্রে ফলপ্রসূ ব্যবস্থাপনার বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ।

কর অঞ্চল-সিলেট ইতোমধ্যে প্রণীত সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়নের মাধ্যমে করদাতাদের উন্নত কর সেবা নিশ্চিত এবং কর প্রদানে উদ্বুদ্ধ করছে। জন অংশগ্রহণমূলক রাজস্ব ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকল্পে বিভিন্ন Stakeholderদের সঙ্গে সম্পর্ক উন্নয়ন, কর নেট সম্প্রসারণ ও কর সংস্কৃতি বিকাশের জন্য বিভিন্ন প্রচার-প্রচারণা নিশ্চিত করে ট্যাক্স-জিডিপি অনুপাতে গুরুত্বপূর্ণ অগ্রগতির লক্ষ্যে কাজ করে যাচ্ছে।

সাম্প্রতিক বছরসমূহের প্রধান অর্জনসমূহঃ

(ক) বাজেট লক্ষ্যমাত্রা ও আদায়ঃ

(অংক সমূহ কোটি টাকায়)

কর বর্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	মোট আদায়
২০১৮-১৯	৮৫২.৯৮	৬১০.১২ (সম্ভাব্য)
২০১৭-১৮	৭২৫	৫৩৭.৭১
২০১৬-১৭	৫০০	৫১৫.২৮

(খ) রিটার্ণ ও আদায় সংক্রান্তঃ

(অংক সমূহ কোটি টাকায়)

কর বর্ষ	দাখিলকৃত রিটার্নের সংখ্যা	রিটার্ণের সহিত আদায়কৃত করের পরিমাণ	মন্তব্য
২০১৮-১৯	৬৭,৯৯১	৩৭.৯৭ (সম্ভাব্য)	
২০১৭-১৮	৬৪,৯৮৯	৩৬.৭৮	
২০১৬-১৭	৫৯,১১২	৩৩.৪২	

(গ) ই-টিআইএন এর তথ্যঃ

কর বর্ষ	নতুন রেজিস্ট্রেশন	রি-রেজিস্ট্রেশন	মোট ইটিআইএন	৩০/০৬/২০১৯ পর্যন্ত মোট ইটিআইএন
২০১৮-২০১৯	১৭,৪৬০	৭১	১৭,৫৩১	১,৪৬,০৯৭ (সম্ভাব্য)
২০১৭-২০১৮	১৭,৭৮৪	২০০	১৭,৯৮৪	
২০১৬-২০১৭	৩৭,৬৩৯	৪৩১	৩৭,০৭০	

(ঘ) কর তথ্য ও সেবা কেন্দ্র, সিলেটঃ

কর অঞ্চল-সিলেটের অধীন জুলাই, ২০১১ হতে সিলেটে একটি কর তথ্য ও সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে সম্মানিত করদাতাদের আয়কর সংক্রান্ত সেবা প্রদান করা হচ্ছে।

কর বর্ষ	মোট সেবার সংখ্যা
২০১৮-১৯	৫৬,৩৯১

সীমাবদ্ধতা /সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

সীমাবদ্ধতাসমূহ (Limitations)

জনবল সংকট	মোট ২৬৩ অনুমোদিত পদের বিপরীতে বর্তমানে কর অঞ্চল-সিলেটে কর্মরত লোকবলের সংখ্যা মাত্র ১৪৯ জন। অর্থাৎ অনুমোদিত পদের মাত্র ৫৬.৬৫% প্রকৃত পক্ষে কর্মরত রয়েছে। যার ফলে রাজস্ব আদায়ের সাথে সংশ্লিষ্ট দৈনন্দিন বিভিন্ন কাজে উৎপাদনশীলতা (productivity) মারাত্নকভাবে বিঘ্নিত হচ্ছে।
ভৌত অবকাঠামোগত স্বল্পতা	কোন পরিকল্পনা বাস্তবায়ন বা কোন কার্য সম্পাদন অনেকটাই নির্ভর করে পর্যাপ্ত ভৌত অবকাঠামো প্রাপ্যতার উপর। কর অঞ্চল-সিলেটের নিজস্ব কোন রাজস্ব ভবন নেই। ফলে মানসম্মত কর সেবা প্রদান ও পর্যাপ্ত রাজস্ব আহরণে বাঁধার সম্মুখীন হচ্ছে।
অধিক্ষেত্র মোতাবেক সকল আয়কর নথির অবিদ্যমানতা	সিলেট বিভাগ চা বাগান এবং পর্যটন নগরী হিসেবে পরিচিতি পেলেও কোম্পানী আইনের আওতায় রেজিষ্টার্ড/ প্রধান অফিস ঢাকা ও চট্টগ্রামে স্থাপনের মাধ্যমে অধিকাংশ চা বাগান ও হোটেল রিসোর্ট এর আয়কর মামলা কর অঞ্চল-সিলেট ব্যতীত অন্যত্র নির্ধারিত হচ্ছে। সিলেট বিভাগে বিদ্যমান মোট ১৩২ টি চা বাগানের মধ্যে মাত্র ১৭ টি চা বাগানের আয়কর নথি কর অঞ্চল-সিলেটে বিদ্যমান এবং পাঁচ তারকা বিশিষ্ট হোটেল যেমন- গ্রান্ড সুলতান হোটেল, দুসাই, দি-প্যালেস, নাজিমগড় রিসোর্ট ইত্যাদি খ্যাতনামা হোটেল ও রিসোর্ট সমূহের আয়কর নথি ঢাকায় অবস্থিত হওয়ায় কর অঞ্চল-সিলেট এই সকল খাত হতে রাজস্ব লাভ করতে অসমর্থ হচ্ছে। জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক বিশেষ অধিক্ষেত্র আদেশ প্রদানের মাধ্যমে এই সমস্যা দূরীভূত করা সম্ভব।
স্বল্প সংখ্যক কোম্পানী করদাতা	বর্তমানে কর অঞ্চল-সিলেটে চালু (live) কোম্পানী করদাতার সংখ্যা মাত্র ১৬১ টি। কোম্পানীসমূহ অধিকাংশই পরিধি ও প্রসারে ছোট। উল্লেখযোগ্য উচ্চ রাজস্ব সম্ভাবনাময় কোম্পানী করদাতা মাত্র একটিঃ ‘‘সিলেট গ্যাস ফিল্ডস লিঃ’’। ২০১৮-২০১৯ করবর্ষের মোট আদায় ৬১০.১২ কোটি টাকার মধ্যে এই কোম্পানীর অবদান ৫৭.১৯ কোটি টাকা। সুতরাং কর অঞ্চল-সিলেট অনেকাংশেই একক উৎস অর্থাৎ সিলেট গ্যাস ফিল্ডস লিঃ নির্ভর হয়ে পড়েছে। জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ, বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয় এর প্রজ্ঞাপন নং ২৮.০১৭.০৩৫.০২.০০.০৫৯.২০১৩-১৪৯, তারিখঃ ০৫-০৩-২০১৫ইং দ্বারা ডিজেল, কেরোসিন ও পেট্রোলের পাইকারী দর প্রায় ৪৫% হ্রাস করা হয়েছে (যা ০১-১১-২০১৪ইং তারিখ হতে কার্যকর) বিধায় উৎপাদন পর্যায়ে অর্থাৎ সিলেট গ্যাস ফিল্ডস লিঃ এর মুনাফা ক্রমশ কমে যাচ্ছে। উল্লেখ্য যে, ২০১৫-২০১৬, ২০১৬-২০১৭, ২০১৭-২০১৮ ও ২০১৮-১৯ অর্থ বৎসরে সিলেট গ্যাস ফিল্ডস লিঃ হতে প্রাপ্ত আয়কর আদায়ের পরিমাণ যথাক্রমে ১৮৮.২৬ কোটি, ১৫১.১০ কোটি, ১৪১.৯৮ কোটি এবং ৫৭.১৯ টাকা; ইতোমধ্যে অতিরিক্ত প্রদত্ত অগ্রিম আয়কর সমন্বয় দাবী করে কোম্পানীটি কর ফেরত (refund) দাবী করছে।

চ্যালেঞ্জ ও ঝুঁকিসমূহ (Challenges & Threats)

কর সংস্কৃতির অভাব বা কর প্রদানে করদাতাদের অনীহা	অন্যান্য উন্নয়নশীল দেশগুলোর মত বাংলাদেশের কর সংস্কৃতি অনগ্রসর পর্যায়ের যা কর অঞ্চল-সিলেটের করদাতাদের ক্ষেত্রেও প্রযোজ্য। সুনাগরিক হিসেবে রাষ্ট্রের প্রতি দায়িত্ব পালনের সর্বোচ্চ উপায় কর প্রদানের বিষয়ে এ অঞ্চলের করদাতাদের মধ্যেও অনীহা রয়েছে। কর সংস্কৃতির বিকাশ না হওয়ায় রাজস্ব আদায় প্রচেষ্টা কাংখিতভাবে সফল করা দুরহ।
তথ্য প্রাপ্তির/ তথ্য প্রদানের/ প্রবাহের অপর্যাপ্ততা	আয়কর রাজস্ব আদায়ে কাংখিত ফললাভের ক্ষেত্রে তথ্য অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ উপাদান হলেও বিভিন্ন সরকারী /বেসরকারী প্রতিষ্ঠান হতে তথ্য প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সমস্যা উদ্ভূত হয়। তথ্য প্রবাহের অপর্যাপ্ততার কারণে সঠিকভাবে করারোপ করা যায় না এবং কর ফাঁকির সুযোগ থেকে যায়।
কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের মধ্যে প্রযুক্তি ভীতি	কর বিভাগের সাফল্য বর্তমানে সঠিকভাবে প্রযুক্তির ব্যবহারের উপর নির্ভরশীল হয়ে পড়ছে। বৃহৎ করদাতা ও সকল স্টেক হোল্ডাররা আধুনিক প্রযুক্তির ব্যবহার শুরু করলেও অনেক কর্মকর্তা/কর্মচারীর মধ্যে প্রযুক্তি ব্যবহারের পরিবর্তে এড়িয়ে যাবার প্রবনতা থাকায় কর বিভাগের কাংখিত সাফল্য অর্জন বাধাগ্রস্থ হচ্ছে। কর অঞ্চল-সিলেটেও এ প্রকার ঝুঁকি বিদ্যমান।
প্রশিক্ষণের অভাব	রাজস্ব বিভাগের সকল পর্যায়ে প্রশিক্ষণের অভাব রয়েছে। কোন সুনির্দিষ্ট প্রশিক্ষণ নীতিমালা নেই। চাকুরীর শুরুর ক্ষেত্রে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ দেওয়া হলেও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের সুযোগ অপর্যাপ্ত। প্রশিক্ষিত জনবল ছাড়া কোন বিভাগের কার্যক্রমে গতিশীলতা আসতে পারে না। বিভিন্ন ক্ষেত্রে পেশাগত জ্ঞানের অভাবে কর বিভাগ প্রত্যাশা মতো এগিয়ে যেতে পারছে না। কর অঞ্চল-সিলেটও এ ঝুঁকির বাহিরে নয়। উল্লেখ্য যে, এ জাতীয় ঝুঁকি হ্রাসের জন্য কর অঞ্চল-সিলেট কর্মকর্তা কর্মচারীগণের পেশাগত জ্ঞান উন্নয়নের লক্ষ্যে in house training এর ব্যবস্থা করেছে।

<u>ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ</u>

- কর রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির জন্য করনেট (ট্যাক্সনেট) সম্প্রসারণের লক্ষ্যে জরীপ কার্যক্রম (বহিরাঙ্গন ও অভ্যন্তরীণ) এর রোড ম্যাপ প্রণয়ন ও পরিচালনা;
- Pay roll খাতে উৎসে কর কর্তন নিশ্চিতকরণের জন্য ওয়ার্কশপ আয়োজন করা;
- উৎসে কর কর্তন ও জমা বিষয়ে গঠিত টীম সমূহের মাধ্যমে নিবিড় তদারকি অব্যাহত রাখা;
- কর ফাঁকি রোধ ও উৎঘাটন;
- কর বিষয়ক প্রচারণা;
- বিভিন্ন স্টেক হোল্ডারদের সঙ্গে মতবিনিময় সভার আয়োজন;
- উন্নততর ট্যাক্স পেয়ার্স সার্ভিস;
- প্রয়োজনীয় উদ্যোগের মাধ্যমে উচ্চ আদালতের পেন্ডিং মামলাসমূহ নিষ্পত্তি ও সংশ্লিষ্ট রাজস্ব আদায়;
- কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্ম দক্ষতা বৃদ্ধি এবং আয়কর আইনের সঠিক প্রয়োগ;
- বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির (ADR) মাধ্যমে রাজস্ব আদায় জোরদার করা;
- উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষের সহিত যোগাযোগ বৃদ্ধি।

২০১৯-২০ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর আলোকে BIP বাস্তবায়নের মাধ্যমে রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ;
- বিতর্কিত বকেয়া দাবী হতে রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির (ADR) ব্যবস্থায় গুরুত্বারোপ করা;
- বিভিন্ন Stakeholder এর সাথে সম্পর্ক উন্নয়ন এবং মত বিনিময় এবং অংশীদারীত্ব বৃদ্ধি ;
- প্রয়োজনীয় উদ্যোগের মাধ্যমে উচ্চ আদালতের পেন্ডিং মামলাসমূহ নিষ্পত্তি ও সংশ্লিষ্ট রাজস্ব আদায় ;
- অধিক্ষেত্রাধীন এলাকার সিটি কর্পোরেশন এবং পৌরসভার জন প্রতিনিধি ও উপজেলার সংশ্লিষ্ট প্রশাসনের সহায়তা নিয়ে নিবিড় জরীপের মাধ্যমে করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধি ;
- সার্টিফিকেট মামলার নিষ্পত্তির জন্য নিবিড় তদারকি নিশ্চিত করা;
- অগ্রিম আয়কর আদায় নিশ্চিতকরণ ;
- আয়কর রিটার্ণের ভিত্তিতে কর আদায় তদারকীকরণ এবং ব্যর্থতার ক্ষেত্রে আইনানুগ পদক্ষেপ গ্রহণ;
- চলতি ও বকেয়া দাবী হতে আদায় ;
- সাধারণ ও নিরীক্ষাভুক্ত মামলা নিষ্পত্তির জন্য কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন ও তদানুযায়ী পদক্ষেপ গ্রহণ;
- নিবিড়ভাবে উৎসে কর কর্তন ও জমার বিষয়ে তদারকি কার্যক্রম পরিচালনা;
- বহিরাঙ্গণ ও অভ্যন্তরীণ জরীপ কার্যক্রমের মাধ্যমে করনেটের সম্প্রসারণ ;
- অর্থোডক্স /ডিজি ইন্সপেকশন এর নির্দেশনা পরিপালন;
- সিএন্ডএজি’র আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ ;
- সময় সময় জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা সমূহের সফল বাস্তবায়ন।

সেকশন ১:

কর অঞ্চল-সিলেটের রূপকল্প (Vision) এবং অভিলক্ষ্য (Mission) অর্জনের জন্য কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলিঃ

১.১ রূপকল্প (Vision)

আধুনিক ও জনবান্ধব কর ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে কর অঞ্চল-সিলেট এর অধিক্ষেত্রাধীন করদাতাগণের নিকট হতে ন্যায়ত প্রযোজ্য কর রাজস্ব আহরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশ প্রেমে উদ্বুদ্ধ হয়ে রাজনৈতিক দিক নির্দেশনার আলোকে জনগণের সাথে অংশীদারীত্বের মাধ্যমে বাংলাদেশের উত্তর পূর্ব অঞ্চলে একটি করদাতাবান্ধব কর প্রশাসনের পরিকল্পনা বাস্তবায়ন, যাতে সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের সর্বোত্তম কার্যসম্পাদনের মাধ্যমে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের এবং অপরাপর দায়িত্ব সম্পাদন যাতে ক্ষেত্রে ফলপ্রসূ ব্যবস্থাপনা এর বাস্তবায়ন সম্ভব হয়।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic objectives)

১.৩.১ কর অঞ্চল-সিলেট এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ

১. কর রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ;
২. কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে সেবা প্রদানের মনোভাবে উদ্বুদ্ধকরণ পূর্বক করদাতাবান্ধব পরিবেশ নিশ্চিতকরণ;
৩. আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ এর ধারা ও বিধি সমূহের সফল প্রয়োগের মাধ্যমে প্রদত্ত বাজেট লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ

১. করদাতাগণকে সম্মানিত নাগরিক হিসাবে স্বীকৃতি প্রদানের মাধ্যমে সঠিক সময়ে সঠিক পরিমাণ কর প্রদানে উদ্বুদ্ধকরণ;
২. সময়ে সময়ে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত দিক নির্দেশনা সমূহের বাস্তবায়ন;
৩. সকল স্টেকহোল্ডারদের সঙ্গে সম্পর্কোন্নয়ন;
৪. কর সংশ্লিষ্ট তথ্য (tax sensitive information) সংগ্রহ এবং সংগৃহীত তথ্যের রাজস্ব আহরণ সংক্রান্ত কার্যে সর্বোত্তম ব্যবহার;
৫. সরকারী দপ্তরসমূহ এবং কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের জন্য প্রযোজ্য মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা নীতি মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ এবং সকল প্রকার আর্থিক ও নৈতিক শৃঙ্খলা বিষয়ক নীতিমালার বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ।

১.৪ কার্যাবলী (Functions)

১. কর অঞ্চলের Mission, Vision & Citizen Charter বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা ;
২. BIP বাস্তবায়নের মাধ্যমে রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন;
৩. APA পরিপালন নিশ্চিত করা ;
৪. ADR কার্যক্রমকে উৎসাহিত করা;
৫. কর অঞ্চলের সার্বিক ব্যবস্থাপনার মান উন্নয়নের মাধ্যমে সুষ্ঠুভাবে প্রশাসন পরিচালনা করা;
৬. কর অঞ্চলের অধীন সকল সার্কেল ও পরিদর্শী রেঞ্জ অফিসসমূহের কার্যক্রম নিয়মিত পরিদর্শন ও তদারকি করা;
৭. কাজের মানোন্নয়নের জন্য সকল প্রকার রেজিস্টার চালু ও রক্ষণাবেক্ষন নিশ্চত করা; রেজিষ্টারসমূহ যথাযথভাবে সংরক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ;
৮. কর অঞ্চলের আদায় লক্ষ্যমাত্রা নিশ্চিত করার জন্য ইতোমধ্যে প্রণীত স্ট্যাটেজিক প্লানের আলোকে কৌশলগত পরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা;
৯. নতুন করদাতা সৃষ্টি ও কর নেট সম্প্রসারণের লক্ষ্যে অভ্যন্তরীণ ও বহিরাঙ্গন জরীপ পরিচালনা;
১০. নিরীক্ষাভুক্ত কর মার্মলাসমূহ নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে যথাযথ আইনী পদক্ষেপ বাস্তবায়ন করা;
১১. কর অঞ্চল সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্যে প্রয়োজনীয় মানব সম্পদের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা;
১২. কর্মকর্তা কর্মচারীদের কাজের মানোন্নয়নের জন্য প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা;
১৩. করদাতাদের আবেদন অনুযায়ী আয়কর অধ্যাদেশের ১২১এ ধারায় (রিভিউ আদেশ) আদেশ প্রদান করা;
১৪. কর আপীল, ট্রাইবুনাল, মহামান্য সুপ্রীম কোর্টের উভয় বিভাগে বিচারাধীন মামলাসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে কর বিভাগের প্রতিনিধিত্ব নিশ্চিত করা ও সমন্বয়মূলক কার্যক্রম তদারকি করা এবং Affidavit-in-Opposition সহ অন্যান্য বিচারিক প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে দাখিল/ প্রেরণ করা;
১৫. উৎসে কর কর্তন ও জমার বিষয় নিশ্চিত করার জন্য সুষ্ঠু তদারকি নিশ্চিত করা;
১৬. করদাতা উদ্বুদ্ধকরণে বিভিন্ন প্রচারণার ব্যবস্থা গ্রহণ;
১৭. অধীনস্থ কর্মকর্তা/কর্মচারীর বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন অনুস্বাক্ষর/প্রতিস্বাক্ষর করে যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ নিশ্চিত করা;
১৮. সংশ্লিষ্ট সকল Stakeholder এর সাথে নিবিড় যোগাযোগের মাধ্যমে রাজস্ব আদায় গতিশীল করা;
১৯. জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং সংশ্লিষ্ট সকল কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা পরিপালন নিশ্চিত করা;

সেকশন-২

আয়কর অনুবিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	ভিত্তিবছর ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন * ২০১৮-১৯	লক্ষমাত্রা ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection)		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্তমন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২০-২১	২০২১-২২		
রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি	কর জিডিপির অনুপাত বৃদ্ধি	শতকরা হার	৪.৩৫	১৩.৪৭	১৩.৫০	১৪.৫০	১৫.০০	এটার্নি জেনারেলের দপ্তর, বাংলাদেশ ব্যংক, মহাহিসাব নিরীক্ষকের ও নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর

* সাময়িক (Provisional) তথ্য

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তি বছর	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৯-২০ অর্থ বৎসর (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১. রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ	৬৮	**[১.১]** রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।	**[১.১.১]** আদায়কৃত মোট রাজস্ব: (আয়কর)	কোটি টাকা মোট	৩০	৫৩৭.৭১	৬১০.১২	৯৬৪.৭৪	৭২০.০০	৬৭০.০০	৬১০.১২	৫৭৮.৮৪	১০০০	১১০০
		[১.২] প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ট্রেজারী হিসাবের সমন্বয় সাধন	**[১.২.১]** অর্ধ – বার্ষিক সমন্বয় সাধন	তারিখ	১	৩১/০১/১৮	১৫/০১/২০	২০/০১/২০	৩১/০১/২০	০৭/০২/২০	১৫/০২/২০	২১/০২/২০		
			[১.২.২] বার্ষিক সমন্বয় সাধন	তারিখ	১	২৮/০৮/১৮	১০/০৭/২০	২০/০৭/২০	৩০/০৭/২০	১৪/০৮/২০	২১/০৮/২০	৩১/০৮/২০		
		[১.৩] মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন	**[১.৩.১]** দাখিলকৃত প্রতিবেদন: আয়কর	সংখ্যা	২	৬১	৬৫	৬৮	৬৭	৬৬	৬৫	৪১	৭০	৭২
		[১.৪] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	**[১.৪.১]** দায়েরকৃত মামলা: আয়কর	সংখ্যা	২	৪৬	৪৬	৫০	৪৮	৪৭	৪৬	৩০	৫২	৫৫
		[১.৫] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়ঃ মোট	**[১.৫.১]** আদায়কৃত আয়কর	কোটি টাকায়	২	৭.৯৫	১৬.২০	১৮.০০	১৭.২০	১৬.৮০	১৬.২০	১০.৮০	১৯.০০	১৯.৫০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তি বছর	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৯-২০ অর্থ বৎসর (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[১.৬] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	**[১.৬.১]** পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ: আয়কর	সংখ্যা	৩	১২৯৫	১৩১৫	১৩৫০	১৩৩০	১৩২০	১৩১৫	৮৪০	১৩৭০	১৪০০
		[১.৭] কমপ্লাইন্ট (Compliant) করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	**[১.৭.১]** রির্টান দাখিলের সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	শতকরা হার	২	৯.৯৪	৪.৬২	১০	৮	৬	৪.৬২	৪	১১	১২
		[১.৮] বিচারাধীন মামলাসমূহ দ্রুত নিস্পত্তিকরণ।	**[১.৮.১]** মোট মামলা নিস্পত্তি: আয়কর	শতকরা হার	৩	১৫	১৮	২০	১৯	১৮.৫	১৮	১২	২১	২২
		[১.৯] করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তি পদ্ধতি গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ।	**[১.৯.১]** বিরোধ নিস্পত্তি: আয়কর	সংখ্যা	২	৭	৭	১০	৯	৮	৭	৬	১১	১২
		[১.১০] অবিতর্কিত বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ।	**[১.১০.১]** আদায়কৃত বকেয়া: আয়কর	শতকরা হার	২	৮৫	৮৫	৮৬	৮৫.৭	৮৫.৪	৮৫	৮০	৮৬	৮৮
		[১.১১] রিটার্ণ পরীক্ষাকরণ।	**[১.১১.১]** রিটার্ণ পরীক্ষা: আয়কর	সংখ্যা	৩	৩৪,৪৬৮	৬২,৪০৮	৬৫,০০০	৬৪,০০০	৬৩,০০০	৬২,৪০৮	৩৯,০০০	৬৭,০০০	৬৮,০০০
		[১.১২] জরিপ কার্যক্রম	[১.১২.১] করদাতা বৃদ্ধি: আয়কর	সংখ্যা	২	২৫,২৭৮	২৭,৯২০	২৮০০০	২৭,৯৬০	২৭,৯৪০	২৭,৯২০	১৬,৮০০	২৯,০০০	৩০,০০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তি বছর	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৯-২০ অর্থ বৎসর (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
২. কর প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও করদাতা বান্ধবকরণ	১২	**[২.১]** প্রিন্ট ও ইলেক্ট্রনিক মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার।	**[২.১.১]** বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার: আয়কর	সংখ্যা	৩	৪১	৪২	৫০	৪৬	৪৪	৪২	৩০	৫২	৫৫
		[২.২] করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত নিয়মিত মিথস্ক্রিয়া/ যোগাযোগ স্থাপন।	**[২.২.১]** অনুষ্ঠিত সভা/যোগাযোগ: আয়কর	সংখ্যা	৩	২৭	৩০	৪০	৩৬	৩২	৩০	২৪	৪২	৪৫
		[২.৩] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	**[২.৩.১]** সেবা গ্রহণ-কারীর সংখ্যা: আয়কর	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	০.৭০	০.৭৫	০.৭৮	০.৭৭	০.৭৬	০.৭৫	০.৫৮	০.৮০	০.৮৫
		[২.৪] ই-ফাইলিং এ আয়কর রিটার্ণ দাখিল	**[২.৪.১.]** অনলাইনে আয়কর রির্টাণ দাখিলের সংখ্যা	সংখ্যা	১	১৫৫	৩১৫	৫০০	৪৫০	৪০০	৩১৫	৩০০	৬০০	৭০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তি বছর	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৯-২০ অর্থ বৎসর (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[২.৫] ই-টিআইএন রেজিস্ট্রেশন পদ্ধতি	[২.৫.১] রেজিস্ট্রেশন/ রি-রেজিস্ট্রেশনকৃত ই-টিআইএন	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	০.১৮	০.১৭৫	০.২	০.১৯	০.১৮	০.১৭৫	০.১৪	০.২১	০.২২
		[২.৬] ই-পেমেন্ট পদ্ধতি	[২.৬.১] মোট রাজস্ব আদায়ঃ আয়কর	কোটি টাকা	২	০.১০	০.০৩৫৭	০.২০	০.১৮	০.১৬	০.০৩৫৭	০.০৩	০.২৫	০.৩০
		[২.৭] কর্মকর্তা –কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৭.১] প্রশিক্ষণ প্রদান : আয়কর	সংখ্যা	৩	১৫	২০	২৩	২২	২১	২০	১৬	২৫	২৮
		[২.৮] কমকর্তা –কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে কাজে উদ্বুদ্ধকরণ	[২.৮.১] পুরস্কার প্রদান : আয়কর	সংখ্যা	২	২৪	২৫	২৬	২৬	২৫	২৫	১৫	২৮	৩০

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

(মোট মান-২৫)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তি বছর	প্রকৃত অর্জন *	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৯-২০ অর্থ বৎসর (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা	৬	[১.১] ২০১৯-২০ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	[১.১.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি দাখিলকৃত	তারিখ	১	৩১-০৭-২০১৭	৩১-০৭-২০১৮	১৩-০৬-২০১৯						
		[১.২] ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	[১.২.১] নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১		২৫-০৭-১৮	০১-০৭-১৯						
		[১.৩] ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণীত ও দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৪	৪	৩	২	১	১	৪	৪
		[১.৪] ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	[১.৪.১] নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৯-০১-২০১৮	১৯-০১-২০১৯	১৫-০১-২০২০	১৭-০১-২০২০	২০-০১-২০২০	২৫-০১-২০২০	৩০-০১-২০২০	১৫-০১-২০২১	১৫-০১-২০২২
		[১.৫] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সঙ্গে ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	[১.৫.১]বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১	৩০-০৭-২০১৭	২১-০৬-২০১৮	২০-০৬-২০১৯						

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তি বছর	প্রকৃত অর্জন *	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৯-২০ অর্থ বৎসর (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[১.৬] বার্ষিক কর্মসম্পাদন এর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রণোদনা প্রদান	[১.৬.১] বৈদেশিক প্রশিক্ষণে প্রেরিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	২	১	-	২	২	১	১	-	২	২
২. কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৫	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তন	[২.১.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগে ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তিত	তারিখ	১	-	-	২৮-০২-২০২০	৩০-০৩-২০২০	৩০-০৪-২০২০	৩১-০৫-২০২০	২৯-০৬-২০২০		
		[২.২] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	[২.২.১] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র যুগপৎ জারিকৃত	শতকরা হার	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৩] সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[২.৩.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় অধিকসংখ্যক অনলাইন সেবা চালুর লক্ষ্যে সেবাসমূহের পূর্ণাঙ্গ তালিকা	তারিখ	১			৩০-১১-২০১৯	০৭-১২-২০১৯	১৪-১২-২০১৯	২১-১২-২০১৯	২৮-১২-২০১৯		

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তি বছর	প্রকৃত অর্জন *	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৯-২০ অর্থ বৎসর (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
			প্রণীত এবং অগ্রাধিকার নির্ধারিত											
			[২.৩.২] মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় অধিক সংখ্যক সেবা প্রক্রিয়া সহজীকরণের লক্ষ্যে সেবাসমূহের পূর্ণাঙ্গ তালিকা প্রণীত এবং অগ্রাধিকার নির্ধারিত	তারিখ	১			৩০-১১-২০১৯	০৭-১২-২০১৯	১৪-১২-২০১৯	২১-১২-২০১৯	২৮-১২-২০১৯		
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[২.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	শতকরা হার	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
৩. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	[৩.১] সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন।	[৩.১.১] প্রশিক্ষণের সময় *	জনঘন্টা	২	১০০	১০০	১১৫	১১০	১০৫	১০০	৬০	১২০	১২৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তি বছর	প্রকৃত অর্জন *	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৯-২০ অর্থ বৎসর (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[৩.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	[৩.২.১] ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৪-০৮-২০১৭	১৪-০৮-২০১৮	১৮-০৮-২০১৯						
			[৩.২.২] নির্ধারিত সময়সীমার পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৪	৪	৩	২	১	১	৪	৪
৪. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ণ	৩	[৪.১] অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন রাখা	[৪.১.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন	তারিখ	২	৩০-১১-২০১৭	৩০-১১-২০১৮	৩০-১১-২০১৯						
		[৪.২] সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (Waiting Room) এর ব্যবস্থা করা	[৪.১.১]নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	২	৩০-১১-২০১৭	৩০-১১-২০১৮	৩০-১১-২০১৯						

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তি বছর	প্রকৃত অর্জন *	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৯-২০ অর্থ বৎসর (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[৪.৩] সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	[৪.৩.১] সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩০-১১-২০১৭	৩০-১১-২০১৮	৩০-১১-২০১৯						
৫. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন জোরদার করা	২	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	শতকরা হার	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০
		[৫.২] মন্ত্রণালয়/ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	[৫.২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৭-১১-২০১৭	১৭-১১-২০১৮	১৫-০৮-২০১৯						
৬. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১	[৬.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৬.১.১] বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	শতকরা হার	১	৫০	৫০	৫৩	৫২	৫১	৫০	৩৫	৫৫	৬০

* ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণের মধ্যে অন্যূন ২০ ঘন্টা সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অর্ন্তভূক্ত থাকবে।

আমি, কর কমিশনার (কর অঞ্চল-সিলেট) হিসেবে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর সদস্য (কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা) এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সদস্য (কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা) জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের প্রতিনিধি হিসেবে কর কমিশনার, কর অঞ্চল-সিলেট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কর অঞ্চলকে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

---------------------   -----------------

কর কমিশনার
কর অঞ্চল-সিলেট।   তারিখ

---------------------   -----------------

সদস্য
কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা   তারিখ

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

ADR	-	Alternative Dispute Resolution
e-TIN	-	electronic Taxpayers' Identification Number
e-Filing	-	electronic Filing
e-Payment	-	electronic Payment

ই-টিআইএন (e-TIN)	-	ইলেকট্রনিক ট্যাক্সপেয়ার'স আইডেন্টিফিকেশন নম্বর
ই-পেমেন্ট	-	ইলেকট্রনিক পেমেন্ট
ই-ফাইলিং	-	ইলেকট্রনিক ফাইলিং

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা/দপ্তর	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূহ	সাধারণ মন্তব্য
১.	আদায়কৃত রাজস্বের পরিমান	২০১৮-১৯ অর্থ বছরে বাজেটে নির্ধারিত রাজস্ব আদায়। এ লক্ষ্যে বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে এবং সে মোতাবেক কার্যক্রম চলছে।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	কোটি টাকায় (জাতীয় রাজস্ব বোর্ড)	
২.	নির্ধারিত মাঠ পর্যায়ের অফিস পরিদর্শণ ও প্রতিবেদন দাখিল	মাঠ পর্যায়ের অফিসসূহের মামলা নিস্পত্তির গুণগত মান পর্যালোচনা ও কর ফাঁকি রোধ যথাযথ নির্দেশ ও পরিপালন প্রতিবেদনে ত্রুটিসমূহ বিশ্লেষণপূর্বক আইনানুক কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ।	ঐ	সংখ্যা	
৩.	অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম ও মামলার সূচনা	অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে আহরিত তথ্য পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক আইনের প্রয়োগ করে ফাঁকি/গোপনকৃত আয় পুনরুদ্ধার করা।	ঐ	সংখ্যা	
৪.	বড় মামলা নিস্পত্তি	রাজস্ব সম্ভাবনাময় বড় মামলাসমূহ দ্রুত নিস্পত্তি ও দাবীকৃত রাজস্ব দ্রুত আদায়ের জন্য তদারকী জোরদারকরণ।	ঐ	সংখ্যা	
৫.	বিরোধ নিস্পত্তি	করদাতাদের উদ্ভুত বিরোধসমূহ দ্রুত নিস্পত্তির নিমিত্তে আপিলের পরিবর্তে বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তি ব্যবস্থা গ্রহণে করদাতাগণকে উদ্বুদ্ধকরণ।	ঐ	সংখ্যা	
৬.	বকেয়া কর আদায়	বকেয়া কর আদায়ের জন্য জরিমানা, ব্যাংক হিসাব জব্দ ও সার্টিফিকেট মামলাসহ আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ ও তদারকি জোরদারকরণ।	ঐ	টাকা	
৭.	অডিটের মাধ্যমে মামলা	পোষ্ট ক্লিয়ারেন্স অডিট এর মাধ্যমে মামলা।	ঐ	সংখ্যা	
৮.	রিটার্ণ পরীক্ষা	করদাতা কর্তৃক দাখিলকৃত রির্টাণসমূহ পরীক্ষাপূর্বক ত্রুটিপূর্ণ রিটার্ণ বাছাই করে ডেস্ক অডিট ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফিল্ড অডিটসহ অন্যান্য আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ।	ঐ	পরীক্ষার শতকরা হার	
৯.	নন-ফাইলিংরিটার্ণ	যে সকল করদাতা সঠিক সময়ে রিটান দাখিলে ব্যর্থ হন, তাদের রিটার্ণ দাখিলের জন্য নোটিশ জারী, জরিমানাসহ অন্যান্য আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ।	ঐ	সংখ্যা	
১০.	নতুন করদাতা বৃদ্ধিকরণ	জরিপের মাধ্যমে তথা আন্ত:প্রতিষ্ঠানসমূহ হইতে তথ্য সংগ্রহপূর্বক নতুন করাদাতাদের কর নেটের আওতায় আনয়ণ।	ঐ	বৃদ্ধির সংখ্যা	
১১.	যোগাযোগ ও সভা অনুষ্ঠান	করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত যোগাযোগ স্থাপন ও সভা-সমাবেশ অনুষ্ঠান।	ঐ	সংখ্যা	
১২.	পুরস্কার প্রদান	পুরস্কার প্রদানের মাধমে করদাতাকে কর প্রদানে উৎসাহ ও সামাজিকভাবে স্বীকৃতি প্রদান;	ঐ	সংখ্যা	
১৩.	অনলাইনে আয়কর রিটার্ণ দাখিল	করদাতা যাতে সহজে অনলাইনে আয়কর রিটার্ণ দাখিল করতে পারেন, সে ব্যবস্থা গ্রহণ।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সংখ্যা	
১৪.	রেজিষ্ট্রিশেন /রেজিষ্টিশনকৃত ই-টিআইএন	ই-টিআইএন রেজিষ্ট্রিশন পদ্ধতির আওতায় করদাতা সহজেই ই-টিআইএন নম্বর সংগ্রহ করতে পারেন।	ঐ	সংখ্যা	
১৫.	ই-পেমেন্টের মাধ্যমে রাজস্ব আদায়	করদাতাগণ সহজেই যেন ডেবিট কার্ড ও ক্রেডিট কার্ডের মাধ্যমে এ পদ্ধতির আওতায় কর পরিশোধ করতে পারেন।	ঐ	কোটি টাকা	

সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের.......... নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	**প্রতিষ্ঠানের নাম**	**সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক**	**উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা**	**প্রত্যাশার যৌক্তিকতা**	**উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন**	**প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব**
সাংবিধানিক প্রতিষ্ঠান	এটর্নী জেনারেলের দপ্তর	মামলা নিষ্পত্তি	দ্রুততম নিষ্পত্তি	সরকারের প্রাপ্য রাজস্ব আদায় নিশ্চিত করা	৩০%	রাজস্ব ক্ষতি ও আইন প্রয়োগে জটিলতা
স্বায়ত্বশাসিত	বাংলাদেশ ব্যাংক	অভিযোগ গোয়েন্দা তথ্যের অনুসন্ধান কাযক্রম ও মামলার সূচনা	চাহিত তথ্যের দ্রুত প্রাপ্তি	কর ফাকি উদঘাটন	৩৫%	রাজস্ব ক্ষতি ও আইন প্রয়োগে জটিলতা
সরকারি	মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	রাজস্ব প্রদর্শিত আয়ের সাথে ট্রেজারীর হিসাবের সমন্বয় সাধন	চাহিত তথ্য দ্রুত প্রাপ্তি	রাজস্ব আদায়ের প্রকৃত তথ্য উদঘাটন	৩০%	রাজস্ব আদায়ের সঠিক চিত্র পাওয়া যাবে না
সরকারি	প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র যুগপৎ জারিকরণের ব্যবস্থা করা	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রাপ্ত সুবিধাদি নিশ্চিতকরণ	৯০%	কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ যৌক্তিক প্রাপ্ত সুবধাদি থেকে বঞ্চিত হবেন
সরকারি	গৃহায়ণ ও গণপূর্ত অধিদপ্তর	সেবা প্রত্যশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (Waiting Room) এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	অফিস প্রাঙ্গন পরিচ্ছন্ন রাখা	৮০%	অপরিচ্ছন্ন পরিবেশ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কর্ম ক্ষমতা হ্রাস করে